

(наименование ведомства)
ТАШИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 (наименование учреждения)

О П И С Ь № 1 - продолжение
 Дела постоянного хранения
 за 1951 - 1979 годы

№ п-п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
- 1.		<u>1951 год</u> Финансовый отчет Района за 1951 год.		64	
+ 2.		<u>1952 год</u> Сметы и утвержденные штатные расписания Района и подведомственных учреждений на 1952 год.		6	
+ 3.		<u>1953 год</u> Сметы и утвержденные штатные расписания Района и подведомственных учреждений на 1953 год.		13	
+ 4.		<u>1955 год</u> Статистические отчеты о работе школ за 1955 год. (ФОН-2, ОШ-3, ОШ-5)		25	
+ 5.		Статистические отчеты о численности фонда зарплаты административно-управленческого аппарата за 1955 год (Ф-8-а)		30	
+ 6.		Сводный бюджет Района на 1955 год.		23	
- 7.		<u>1956 год</u> Статистические отчеты о количестве и составе учащихся начальных и средних школ на начало 1956/57 года. (ОШН-1)		9	
+ 8.		Сметы и утвержденное штатное расписание Района.		15	
+ 9.		<u>1957 год</u> Сметы и утвержденные штатные расписания Района и подведомственных учреждений на 1957 год.		102	
+ 10.		<u>1958 год</u> Статистические отчеты о составе учащихся массовых школ района за 1958 год (ФОН-1)		8	

№№ п-п.	Индек- сы дел	Заголовки дел	Даты	Колл- чество листок	Примечания
1	2	3	4	5	6
		<u>1959 год</u>			
II.		Финансовый отчёт районо за 1959 год		70	
		<u>1962 год</u>			
12.		Статистические отчёты о работе школ за 1962 год. (Ф-0Ш-3)			
13.		Сметы и утверждённые штатные расписа- ния районо и подведомственных учрежде- ний на 1962 год		59	
14.		Отчёт об исполнении сметы расходов по районо за 1962 год.		56	
		<u>1963 год</u>			
15.		Протоколы заседаний августовской учи- тельской конференции и материалы к ним.	25-28 августа	136	
16.		Статистические отчёты о количестве и составе учащихся школ на начало 1963/ 64 года (Ф-6,4) и отчёт об исполнении смет расходов по районо за 1963 год.		53	
		<u>1964 год</u>			
17.		Сметы расходов средних школ на 1964 г.		56	
		<u>1965 год</u>			
18.		Статистические отчёты о количестве и составе учащихся средних школ на начало 1965/66 год. (Ф-76)		57	
+19.		Статистические отчёты школ рабочей молодёжи о движении учащихся за 1965 год по форме (Ф-0Ш-3).		64	
+20.		Доклады учителей на семинаре, о воспи- тании у учащихся коммунистической нрав- ственности.		182	
		<u>1966 год</u>			
+21.		Документы августовской учительской конференции (план работы, доклады, протоколы).		73	
+22.		Документы о работе методического отдела (планы, отчёты материалы по общению и распространению лучших учителей).		56	

Номера по порядку	№ делопроизвод.	Название дел и др. материалов	Крайние даты		Количество листов	№ № св.	Отметки
			начала	окончено			
23.	+	Сметы и утверждённые штатные расписания районо и подведомственных учреждений на 1966 год. <u>1967 год</u>			44		
24.	+	Отчёт о состоянии учебно-воспитательной работы в школах, статистические отчёты о состоянии школ и составе учащихся за 1967 год (Ф-0Ш-2)			75		
25.	+	Отчёт о работе детских садов за 1967 год.			8		
26.	+	Сметы и утверждённые штатные расписания районо и подведомственных учреждений на 1967 год.			40		
27.	+	Финансовый отчёт районо за 1967 год. <u>1968 год</u>			37		
28.	+	Доклады учителей на мартовской конференции.			23		
29.	+	Документы о работе учительской конференции.			23		
30.	+	Протоколы секционной работы августовского совещания (доклады учителей, выступления).			88		
31.	+	Сметы расходов районо и подведомственных учреждений на 1968 год. <u>1969 год</u>			59		
32.	+	Доклады учителей на августовской учительской конференции.			48		
33.	+	Доклады учителей по обмену опытом на августовской учительской конференции (секции)			36		

порядку	№ дела пронум.	Название дел и др. материалов	начато	окон- чено	Количество листов	№ св.	Страниц
		математики, иностранного языка, физики).					
+ 34.		Отчёт о состоянии учебно-воспитательной работы в школах, статотчёты о состоянии школ и составе учащихся на 1969 год (Ф-1, ОШ-2)			I44		
+ 35.		Документы о работе методического кабинета (отчёты, планы кузовых методических объединений) за 1969 год.			I2I		
- 36.		Протоколы семинаров директоров школ.	29 авг.	II март	I20		
+ 37.		Сметы и утверждённые штатные расписания районо и подведомственных учреждений на 1969г.			47		
+ 38.		Отчёт районо и подведомственных учреждений за 1969 год.			27		
		<u>1970 год</u>					
+ 39.		Доклады учителей по обмену опытом на августовской учительской конференции (секция химии, математики) Том - I			44		
+ 40.		Том - 2			49		
+ 41.		Том - 3			82		
+ 42.		Том - 4			II3		
+ 43.		Протоколы заседаний постоянно действующего семинара заместителей директоров по учебно-воспитательной работе.	20	20 апр.	45		
+ 44.		Сметы и утверждённые штатные расписания районо и подведомственные учреждения 1970 год			64		
+ 45.		Отчёт районо и подведомственных учреждений за 1970 год.			60		
		<u>1971 год</u>					
+ 46.		Доклады учителей по обмену опытом работы на августовской учительской конференции.					

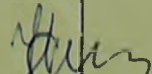
№ дела по орядку	№ дела по профлаву	Название дел и др. материалов	Дата		Количество листов	Св.	Отметки
			начато	окон- чено			
		Том - I			99		
47	+	Том - 2			240		
48	+	Том - 3			118		
49	+	Документы о работе методиче- ского кабинета (отчёты, планы работы кустовых методобъеди- нений) за 1971 год.			54		
50	+	Протоколы постоянно-действию- щего семинара заместителей директоров школ по учебно воспитательной работе Том - I	25 сент.	31 мая	45		
51	+	Том - 2	25 мая	29 окт.	173		
52	+	Документы по награждению работников просвещения райо- на грамотами Министерства просвещения РСФСР.			13		
53	+	Отчёт районо и подведомствен- ных учреждений за 1971 год.			38		
		<u>1973 год</u>					
54	+	Решения исполкома Райсовета (относящиеся к деятельности районо).	14 сент.		22		
55	+	План работы районо на 1973 год.			7		
56	+	Документы в работе методиче- ского кабинета (отчёты, планы работы методических объеди- нений) за 1973 год.			123		
57	+	Протоколы совещаний директо- ров школ, сотрудников районо анализы уроков.	17 окт.	5 мая	72		
58	+	Протоколы постоянно-действию- щего семинара директоров.	10 окт.	27 июль	92		
59	+	Документы по награждению учи- телей района почётными гра- мотами Обкома КПСС и Обл- исполкома.			14		

порядку	№ дела процесса	Название дел и др. материалов			Количество листов	№№ с/л	Стметки
			начато	окончено			
+ 60.		Сметы и утверждённое штатное расписание районо и подведомственных учреждений на 1973 год.			94		
+ 61.		Отчёт районо за 1973 год.			2		
<u>1974 год</u>							
+ 62.		Решения исполкома райсовета (относящиеся к деятельности районо).	12 март	14 ноябрь	35		
+ 63.		Приказы заведующего районо по основной деятельности с №69 по № 171.	31 мая	28 июль	87		
+ 64.		План работы районо на 1974 год.			32		
+ 65.		Документы о работе методического кабинета (планы работы методических объединений) за 1974 год.			124		
+ 66.		Протоколы постоянно действующего семинара директоров.	22 окт.	15 апр.			
+ 67.		Документы о проведении социалистического соревнования.			9		
+ 68.		Документы по награждению работников просвещения района грамотами Министерства просвещения РСФСР.					
+ 69.		Сметы и утверждённые штатные расписания районо и подведомственных учреждений на 1974 год.			153		
+ 70.		Отчёт районо за 1974 год.			7		
<u>1975 год</u>							
+ 71.		Решения исполкома райсовета (относящиеся к деятельности районо)	13 мая	9 декабрь	24		
+ 72.		Приказы заведующего районо по основной деятельности с №4 по № 195.	29 мая	17 окт.	171		

Порядку	Название дела и др. материалов			Количество листов	№№ св.	Отметк
		начала	окончено			
73.	План работы районо на 1975 год.			56		
	<u>1976 год</u>					
+ 74.	Приказы заведующего районо по основной деятельности.	5 январь	15 нояб.	76		
+ 75.	Том - 2 с №196 по № 404	17 декаб	21 мая	205		
+ 76.	Доклады учителей по обмену опытом на августовской конференции (секция математики, физики)			72		
+ 77.	План работы районо на 1976 год.			9		
+ 78.	Отчёт о состоянии учебно-воспитательной работы в школах, статотчёты о состоянии школ и составе учащихся на начало 1976/77 учебный год. (Ф-0ш-6), (0ш-1)			45		
+ 79.	Отчёт о работе детских садов спецшкол. (Ф-85-К)			6		
+ 80.	Протоколы совещаний при заведующем районо. Том - 1	4 янв.	10 нояб.	80		
+ 81.	Том - 2	18 нояб.	15 фев.	45		
+ 82.	Протоколы семинаров директоров школ.	17 нояб	9 фев.	50		
+ 83.	Докладные записки информации представляемые в Облоно по деятельности районо.			36		
+ 84.	Документы по награждению работников просвещения районо грамотами Министерства просвещения РСФСР.			24		
+ 85.	Сметы утверждённые штатным расписанием районо и подведомственных учреждений на 1976 год.			29		

порядку	№ дел произ.	название дел и др. материалов	начато	окон- чено	Колоче листов	са.	Ол. руб.
+ 86.		Отчёт об исполнении смет по району и подведомственных учреждений за 1976 год.			2		
		<u>1977 год</u>					
+ 87.		Доклады учителей по обмену опытом на августовской учительской конференции (секция математики, физики)			40		
+ 88.		План работы района на 1977 год.			10		
+ 89.		Документы о работе методического кабинета (планы работы кустовых методических объединений за 1977 год).			17		
+ 90.		Протоколы семинаров директоров школ.	17 нояб.	9 фев.	14		
+ 91.		Протоколы постоянно действующего семинара заместителей директоров школ по учебно-воспитательной работе.	13 апр.	22 нояб.	72		
		Тсм - 1					
+ 92.		Том - 2	8 декаб		19		
+ 93.		Информации о работе района и подведомственных учреждений.			36		
+ 94.		Документы по награждению работников просвещения районо грамотами Министерства просвещения РСФСР.			3		
+ 95.		Сметы и утверждённые штатные расписания района и подведомственных учреждений на 1977 год.			107		
+ 96.		Отчёт об исполнении сметы района и подведомственных учреждений за 1977 год.			7		

порядку	Название дел и др. материалов	начато	окончено	Количество листов	св.
<u>1978 год</u>					
+ 97.	Приказы заведующего районо по основной деятельности с №5 по №287.	16 янв.	3 июнь	112	
+ 98.	Доклады учителей по обмену опытом на августовской учительской конференции.			105	
+ 99.	Протоколы совещаний при заведующем районо.	16 апр.	19 нояб.	75	
+ 100.	План работы районо на 1978 год.			17	
+ 101.	Отчёт о состоянии учебно-воспитательной работы в школах, статотчёты о состоянии школ и составе учащихся. (Ф-ОШ-4, ОШ-3) Том № 1			110	
+ 102.	Том - 2 (ОШ-6, ОШ-1)			153	
+ 103.	Отчёт о работе детских садов спецшкол за 1978 год. (Ф-85-К)			5	
+ 104.	Документы о работе методического кабинета (отчёты, план работы методобъединений) за 1978 год.			54	
+ 105.	Протоколы постоянно-действующего семинара зам. директоров школ по учебно-воспитательной работе.	19 апр.	27 янв.	21	
+ 106.	Документы по награждению работников просвещения районо грамотами Министерства просвещения РСФСР.			10	
+ 107.	Сметы и утверждённое расписание районо и подведомственных учреждений на 1978 год.			10	
+ 108.	Отчёт об исполнении смет районо и подведомственных учреждений.			96	

порядку	№ дел произ	название дел и др. материалов	начато	окон- чено	Колличес- листов	св.	сметки
<u>1979 год</u>							
+ I09.		Отчёт об исполнении смет районо и подведомственных учреждений за 1979 год.			67		
+ I10.		Приказы заведующего районо по основной деятельности с №29 по №198 Том-I	16 январь	3 мая	52		
+ I11.		Том - 2 с №200 по №272	16 январь	3 мая			
+ I12.		Доклады учителей по обмену опытом работы на августовской учительской конференции (секции математики, физики, химии).			95		
+ I13.		Протоколы совещаний при заведующем районо.	8 январь	20 сентябрь	24		
- I14.		План работы районо на 1979 год.			17		
+ I15.		Отчёт о состоянии учебно-воспитательной работы в школах, статистические отчёты о состоянии школ и составе учащихся. (Ф-ОШ-6, ОШ-5, ОШ-1)			147		
+ I16.		Статистические отчёты о состоянии школ и составе учащихся за 1979 год. (Ф-ОШ-4, ОШ-3)			110		
+ I17.		Списки выпускников средних школ, награждённых золотой медалью.			I		
+ I18.		Сметы и утверждённое расписание районо и подведомственных учреждений на 1979 год.			II		
<p>В данный раздел описи внесено I18 (сто восемнадцать) дел с № I по I18.</p> <p>Итоговую запись к разделу описи заверяю</p>							
ЗАВЕДУЮЩАЯ АРХИВОМ					С. ИГНАТОВА		

Сопреасовано
ст. инс. А. В. Вульф
20.11.85

ТАЦИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ; РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
 ТАЦИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 [наименование учреждения]

УТВЕРЖДЕНО
 решением экспертно-оценочной комиссии
 Ростовского областного архива
 № 11 от 24.06.85

О П И С Ь № 1-продолжение
 ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
 за 19 80 81

Ном. п-п	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Даты	Кол-ч. листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
+ 119.		Приказы зав.участка района по основной деятельности за 1980 г.	23 апр. 5 мая	41	
- 120.		Протоколы семинаров директоров школ, анализ уроков.	20 янв. 1980- 30 апр. 1981	30	фото
+ 121.		Протоколы совещаний при зав.районо	11 мая 5 дек.	22	
+ 122.		Протоколы постоянно-действующего семинара зам. директоров школ по учебно-воспитательной работе за 1980-1981 г.г.	20 окт. 25 мая	33	
+ 123.		План работы района на 1980 г.		24	
+ 124.		Материалы о работе методкабинета, план работы курсовых методобъединений за 1980-1981 г.г.		47	
+ 125.		Сметы и утвержденные штатные расписания района и подведомственных учреждений за 1980 г.		96	
+ 126.		Отчет об исполнении сметы за 1980 г.		10	
+ 127.		Аксладные записки учителей на августовских совещаниях по обмену опытом работы за 1980 г.		157	
+ 128.		Докладные записки, информация о работе в районной комиссии по организации и подбору кадров за 1980 г.		17	
+ 129.		Докладные записки, информация по основной деятельности, направленные в Область за 1980 г.		30	
+ 130.		Материалы по вопросам организации олимпиад, смотров, конкурсов за 1980-1981 г.г.		59	

Ном. п-п	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Даты	Колич. листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
I31		Отчёт о состоянии учебно-воспитательной работы в школах, статистич. о состоянии школ и составе учащихся за 1980-1981 г.г.		45	✓
I32		Головой отчёт о работе детских садов, спецшкол за 1980 г.		50	вводил
I33		Материалы по награждению работников просвещения за 1980 г. -1981 г.		10	вводил

В данный раздел описи внесено 15/пятнадцать/дел с № 119 по №133.

Уголовную записку к разделу описи за 1980 г. заверяю
 ответственным за архив и делопроизводство

Л. Смирнова

"СОГЛАСЕН"



Заведующий отделом народного образования *В. Гитлин*

Председатель ЭК *Сев*

Члены: 1 *Алекс*

2 *Петр*

*Принято 12/двенадцать/дел
 с № 178 по № 192
 и № 179, 191, 192 справок о ввд.
 10.08.86. *Дин**

ТАЦИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ архив, РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

[наименование ведомства]

ТАЦИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

[наименование учреждения]

О П И С Ь № I-продолжение
ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

за 19 81

Ном. п-п	Индекс дел	ЗАГЛОВОК ДЕЛ	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
I34.	+	Приказы заведующего районо по основной деятельности за 1981 г.	16 янв. 11 мая,	87	
I35.	+	Протоколы совещаний при заведующем районо за 1981 г. Протоколы семинаров директоров школ, анализы уроков. протоколы постоянно-действующего семинара зам. директоров школ по учебно-воспитательной работе за 1981 г.	5 мар, 20 дек.	32	см. И18С см. И1
I36.	+	План работы районо за 1981 г.		18	
I37.	+	Сметы и утвержденные штатные расписания районо и подведомственных учреждений за 1981 г.		90	
I38.	+	Отчёт об исполнении сметы за 1981 г.		16	
I39.	+	Докладные записки учителей на августовских совещаниях по обмену опытом работы за 1981 г.		70	
I40.	+	Докладные записки, переписка с Облоно по разганоужке и подбору учительских кадров за 1981 г.		30	
I41.	+	Докладные записки, информации по основной деятельности, направляемые в Облоно за 1981 г.		57	
I42.	+	Материалы по вопросам организации олимпиад, смотров, конкурсов за 1980-1981 г.г.			см. И1С
I43.	+	Отчёт в состоянии учебно-воспитательной работы в школах, отагогчёты о состоянии школ и составе учащихся за 1980-1981 г.г. Годовой отчёт о работе детских отделов спецшкол за 1981 г.		33	см. И1С вкл. в отчёт

Ном. п-п	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Даты	Колич. листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

И44.

+

Материалы по награждению работников просвещения за 1981 г.

10

В данный раздел описи внесено 10 /десять/ дел с №134 по №144.

Итоговую запись в разделе описи за 1981 г. заверяю:

ответственный за архив и делопроизводство

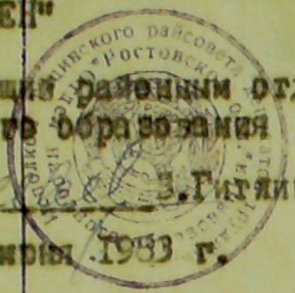
А. Сидорова

"СОГЛАСЕН"

Заведующий районным отделом народного образования

М. С. Гитяин

6 июля 1983 г.



Председатель ЭК

Сидорова

Члены:

1. *Гитяин*

2. *Дзюба*

Принято 9/девять/ дел с № 103 по № 202. с № 201 - справка о вводе.

10.03.86. Сидорова

РОСТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТАЦИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(наименование ведомства)

(наименование учреждения)

О П И С Ь № 1-продолжение

ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

за 1982-1983 г.г.

УТВЕРЖДЕНО

решением экспертно-
проверочной комиссии
районного отдела
Ростовского областного комитета

№ от 12.09.86.

Ном. п-п	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Даты	Колич. листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
145.	+	Приказы заведующего районо по основной деятельности за 1982 г. №1-14	11 янв. 1 ноя.	202	
146.	+	Протоколы совещаний при заведующем районо за 1982 г. №1-5	5 апр. 29 ноя.	16	
147.	+	Протоколы постоянно-действующего семинара зам. директоров школ по учебно-воспитательной работе за 1982 г. с № 4.	26 янв. 24 ноя.	20	
148.	+	Документы по работе методкабинета /планы работ кустовых методобъединений за 1982-1983 г.г./		67	
149.	+	Докладные записки учителей на августовских совещаниях по обмену опытом за 1982-1983 г.г.		112	
150.	+	Докладные записки, переписка с Облоно по расстановке и подбору кадров за 1982-1983 г.г.		21	
151.	+	Докладные записки, информации по основной деятельности, направленные в Облоно за 1982-1983 уч.г.		75	
152.	+	План работы районо на 1982-1983 г.г.		58	

Ном. п-п	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Даты	Колич. листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

I53

4/53

Материалы по вопросам организации олимпиад, смотров, конкурсов за 1982-1983 г.г.

60

I54

4/54

Документы по награждению работников просвещения за 1982-1983 г.г.

15

I55

4/55

Сметы и утвержденные штатные расписания равно и подведомственных учреждений за 1983 г. и *отчеты об исполнении сметы*

36

I56

4/56

Отчет об исполнении сметы за 1983 г.

10

См. 213

В данный раздел описи внесено 12 /двенадцать/ дел с №145 по №156 за 1982-1983 учебный год.

145 156

Итоговым записью к разделу описи за являю: ответственные за архив и делопроизводство "Гомасен"

П. Сур

Заведующий Гашинским районным отделом народного образования
Чернов А.Чернов

Председатель ЭК

П. Сур

Члены: 1.
2.

25 июля 1986 г.

*Примечание 11 дел с № 203 по № 214 за 1982-1983 годов в т. 2.
№ 214 см в г. № 213.
28.08.88. И. Сур*

РОСТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТАЦИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(наименование ведомства)

(наименование учреждения)

УТВЕРЖДЕНО

рецензентом экспертно-проверочной комиссии

школьного отдела

Ростовской области подкомиссия

№ 48 от 12.09.86.

О П И С Ь № 1 - продолжение
ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
за 19 83-1984 г.г.

Ном. п-п	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Даты	Колич. листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
157.	+	Приказы заведующего районо по основной деятельности за 1983 г. №№ 1-121	7 янв. 26 дек.	178	
158.	+	Документы по работе методкабинета /планы кустовых методобъединений/ за 1983-1984 г.г.		112	
159.	+	Документы по работе дошкольных учреждений Тацинского района /планы и отчёты о работе/		40	
160.	+	План работы Тацинского районо на 1983-1984 г.г.		34	
161.	+	Докладные записки, ин. ормации по основной деятельности, направленные в Облаоно за 1983-1984 г.г.		135	
162.	+	Материалы по вопросам организации олимпиад, смотров, конкурсов за 1983-1984 г.г.		37	
163.	+	Сметы и утверждённые штатные расписания отдела и подведомственных учреждений на 1984 г. <i>у сметы об изменении смет</i>		80	
164.	+	Отчёт об исполнении сметы за 1984 г.		15	<i>163 См. № 221</i>

Ном. п-п	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Даты	Колич. листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

В данный раздел описи внесено 8/восемь/ дел с № 157 по № 164 за 1983-1984 г.г.

157 164

Итоговую запись к данному разделу описи заверяю:

И. Серов

/ответственный за архив/

"СОГЛАСЕН"

Заведующий Гагинским районным отделом народного образования

Председатель ЭК

И. Серов

Серов А.Чернов

Члены: I

2

25 июля 1986 г.

Принято 7 дел за 1983-1984 годы, с № 215 по № 222, в т.ч. 9 № 222 см. в ф № 221. 28.07.86. И. Серов

РОСТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(наименование ведомства)

ТАЦИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(наименование учреждения)

О П И С ь № I-продолжение
ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
за 191984 -1985 г.г.

Ном. п.п.	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Даты	Колич. листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
165.	+	Приказы заведующего районо по основной деятельности №1-151.	2 янв. 1984 1 ноя. 1984	211	
166.	+	Протоколы заседаний методсовета районо за 1982-1985 г.г.	20 авг. 1982 30 авг. 1985	13	
167.	+	Протоколы семинаров заместителей директоров школ за 1984/85 г.г.	11 сент. 1979 25 окт. 1985	65	
168.	+	План работы районо на I 34-1985 у.г.		18	
169.	+	Материалы августовских совещаний учителей по обмену опытом за 1984/85 г.г.		101	
170.	+	Докладные записки, информации, справки по основной деятельности районо за 1984/85 уч.г.		148	
171.	+	Справки, переписка с Облоно по расстановке и подбору кадров за 1984/85 у.г.		173	
172.	+	Сметы и утвержденные штатные расписания и отчет об исполнении сметы за 1984 г.		246	

В данный раздел описи внесено 8/восемь/ дел с № 165 по № 172 за 1984-1985 гг. Итого в записку данному разделу описи заверяю: *165 по 172*
ответственный за архив Казнова

"СОГЛАСОВАНО"

Заведующий Тацинским районным отделом народного образования

А.Чернов
20 сентября 1988 г.

Председатель ЗК:
Члены: 1.
2.

УТВЕРЖДЕНО
решением комиссии

*Принято 8 дел (восемь)
с л 223 по 230 за 1984-85 гг.*

(наименование учреждения)

О П И С Ь № I-продолжение
ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
за 19⁸⁵ -1986 г.г.

Ном. п.п.	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Даты	Колич. листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
173	+173	Приказы заведующего районо за 1985 № I-142	9 янв. 1985 28 дек. 1985	37	
174	+174	Протоколы заседаний заместителей директоров школ Тацинского района за 1985-1986 уч.г.	5 сент. 1985 22 окт. 1986	37	
175	+175	Материалы августовских совещаний учителей по обмену опытом 1985/86 г.г.		121	
176	+176	Докладные записки, информации, справки по основной деятельности районо за 1985/86 уч.г.		238	
177	+177	Материалы по вопросам организации олимпиад, смоторов, конкурсов за 1985/86 г.г.		103	
178	+178	План работы районо на 1985/86 уч.г.		48	
179	+179	Сметы и утвержденные штатные расписания, отчет об исполнении сметы за 1985 г.		230	
180	+180	Документы о выполнении условий соревнований среди педколлективов за 1985 г.		3	

В данный раздел описи внесено 8/восемь/ дел за 1985-1986 г.г.

173 с № 73 по № 180 180

Итогов в запись к данному разделу описи заверяю:

Ответственный за архив Казнова

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий Тацинским районным отделом народного образования

Чернов А.Чернов

20 сентября 1988 г.

Председатель ЗК

Члены:

УТВЕРЖДЕНО
руководителем экспертно-пр...

Гуреева 8.09.88 (Россева)
с № 201 по 238 39 1985-86 г.

РОСТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(наименование ведомства)

ТАЦИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(наименование учреждения)

О П И С ь № 1
ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
за 1986-87 уч.г.

Ном. п-п.	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Даты	Колич. листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
181		Приказы завсудучного района по основной деятельности.	6.01. 1986 по 07.87г.	378	
182		Переписка с вышестоящими органами народного образования и др. учреждениями по вопросам народного образования.		363	
183		Протоколы семинаров заместителей директоров школ за 1986-87 уч.г.		33	
184		Документы о методической работе учреждений народного образования района.		161	
185		Документы по вопросам патронирования, опеки и ус.новления несовершеннолетних.		70	
186		Документы о трудоустройстве выпускников школ.		212	
187		Планы, справки, информация об осуществлении связи школы с жизнью организации общественно-полезного труда учащихся.		236	
188		Сметы и утверждённые сметные расписания.	1986г.	228	
189		Сметы и утверждённые сметные расписания.	1987г.	228	
190		Годовой отчёт об исполнении сметы за 1986 г.		II	
191		Годовой отчёт об исполнении сметы за 1987 г.		II	
192		Документ педагогических чтений, научно-практических конференций и семинаров.		164	
193		Материалы августовских совещаний учителей 1986/87 уч.г.		168	
194		Книга учёта и выдачи медалей учащимся.			переход

Ном. п-п.	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Даты	Кол-ч. листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

В данной раздел описи внесено 14/четырнадцать/ дел за 1986/87 уч.г. с 181-194

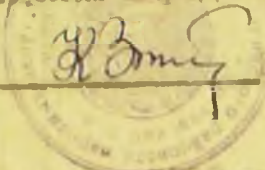
Итоговую запись в данном разделе описи заверяю: -----

Ответственный за архив Д. Качаева

Handwritten signature

"СОГЛАСОВАНО"

Заведующий Тамбовским районным отделом народного образования



Н. ВАСИЛЬЧЕНКО

Председатель ЭК

ЧЛЕН:

- 1.
- 2.

5 апреля 1990 г.

УТВЕРЖДЕНО
 в отделе записей
 и описей
 18.04.90
 № 10

РОСТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(наименование ведомства)

ТАЦИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(наименование учреждения)

О П И С ь № I - продолжение

Дела постоянного хранения

За 1987-1988 гг.

№ п-п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
195 ✓		Приказы по отделу об основной деятельности	24.09.87 21.10.88	255	
196 ✓		Переписка с вышестоящими органами и другими учреждениями по вопросам народного образования		220	
197 ✓		Решения, распоряжения райисполкома, относящиеся к деятельности народного образования	16.09.87 14.11.88	131	
198		Протоколы заседаний районного Совета в отделе	10.01.87 20.11.87	132	
199		Протоколы совещаний директоров школ и заведующего отделом	15.04.88 16.11.88	76	
200 ✓		Сведения, отчёты о трудоустройстве выпускников школ		57	
201 ✓		Справки, переписка по вопросам патронирования, опеки и усыновления несовершеннолетних		16	
202 ✓		Доклады педагогических чтений, научных конференций и семинаров	27.08.87 28.10.88	388	
		<i>то же</i>			

№ и-п	Индек- сы дел	Заголовки дел	Даты	Количе- ство стволов	Примечание
1	2	3	4	5	6
203 ✓		Документы по вопросам с "трудными учащимися"		76	
204 ✓		Годовой отчёт об исполнении сметы	1988	II	
205 ✓		Годовой план работы отдела	2.09.87 5.10.88	149	
В данный раздел описи внесено II (одиннадцать/ дел за 1987/88 уч.г. с № 195-205					
Итоговую запись к данному разделу описи					
Ответственный за архив Г.Нагулина					
" СОГЛАСОВАНО "					
И.О. ЗАВЕДУЮЩИМ ТАЦИНСКИМ РАЙОННЫМ ОТДЕЛОМ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ					
<i>М.Селиванова</i> Л.Сивоконева					
20 сентября 1991 года					
<i>Григорий Вдеса (три)</i> <i>Вопрос Вдеса - 196, 197, 198, 199, 200, 202, 203, 205</i>					
<i>Справка от 5.04.96.</i>					



ИЗВЕЩЕНИЕ
решения комиссии
протокол от 27.09.91
№ 14 27.09.91

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя учреждения

Заведующий Тацинским районным
отделом образования

Подпись *Лодунов*
3 августа 1994 г.

Фонд № 63

Опись № - I продолжение

дел постоянного хранения

Тацинский районный отдел народного образования
Тацинского района, Ростовской области

название учреждения
за 1988-1989 уч год

№ п-я	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
206		Приказы по отделу образования основной деятельности	15 авг 1988г	154	<i>продол.</i>
207		Документы (акты, справки, информации, докладные записки) проверок обследований отдела и подведомственных ему учреждений вышестоящими органами народного образования		191	
208		Документы о работе методического кабинета при отделе	30 авг 1988г но 30 июля 1989г	7	
209		Документы о методической работе учреждений народного образования района	30 авг 1988г но 30 июля 1989г	27	<i>продол.</i>
210		Сведения, отчеты о трудоустройстве выпускников школ		57	<i>продол.</i>
211		Справки, переписка по вопросам патронирования, опеки и усыновления несовершеннолетних		16	
212		Протоколы совещаний директоров школ и заведующего отделом	15 авг 1988г	76	<i>продол.</i>
213		Доклады педагогических чтений, конференций и семинаров	27 авг 1988г	388	<i>продол.</i>

Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
2	3	4	5	6
	<p>В данный раздел описи внесено 8 (восемь) пел ра 1988/1989 уч. года с №206-213</p> <p>Итоговую запись к данному разделу описи заверяю _____</p> <p>Ответственный за делопроизводство и архив <i>В</i> В.Демченко</p> <div data-bbox="443 757 836 993" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Утверждено № 18 29.12.98</p> </div> <p>Трешка 4 (четыре) дела № 264, 265, 266, 267 Из списка № 209, 210, 212, 213 Справка об учете от 5.04.96, № 37 Зав. архивом отделом администрации р.и. 189009</p>			

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя учреждения

Заведующий Тацинским районным
отделом образования

Подпись

расшифровка
подписи

Фонд № 63

Т. Поддубская

3 августа 1984 г

Опись № - I продолжение

дел постоянного хранения
Тацинский районный отдел народного образования
Тацинского района, Ростовской области
название учреждения
за 1989-1990 уч год

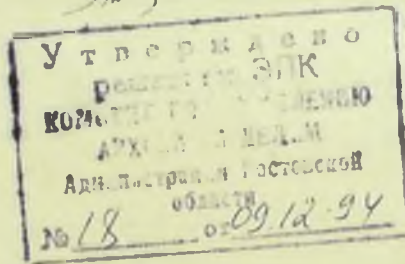
№ п-п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
214		Приказы по отделу об основной деятельности	30 авг 1989г по 4 июля 1990г		
215		Переписка с вышестоящими органами и другими учреждениями народного образования	6 авг. 1989г	141	индекс
216	каб	Переписка по вопросам патронирования опеки и усыновления несовершеннолетних	26 авг 1989г но 8 июля 1990г	38	
217		Документы о работе методического кабинета при отделе	I сент. 1989 но I сент 1990г	7	
218		Книга учета выдачи медалей учащимся	I сент 1989	48	профас
219		Годовой народно-хозяйственный план развития народного образования района	I сент 1989г	5	
220		Документы по вопросам с "трудными учащимися"		76	индекс
221		Годовой план работы отдела		149	

Индекс дела	Заготовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
2	3	4	5	6

В данный раздел описи внесено
8 (восемь) дел за 1989/1990 уч.
год с №214- 221

Итоговую запись к данному
разделу описи заверяю _____

Ответственный за делопроизвод-
ство и архив *В. Демченко* В. Демченко



*Приказы 5 (карт) дел: №212, 213, 214, 215, 216,
№ сриса дела № 215, 218, 220
Справка об утрате от 5.04.96 №34
Зав архивные отделе *Д. Пилип / И. Колотко /**

УТВЕРЖДАЮ
Наименование должности
руководителя учреждения

Подпись *Ледяев* расшифровка
подпись

Фонд № 63

3 августа 1994г. Т. Поддубский

Опись № -I продолжение

для постоянного хранения
Тацинский районный отдел народного образования
Тацинского района, Ростовской области
название учреждения
за 1990-1991уч год

№ п-п	Инд. № дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
280	222	Приказы по отделу об основной деятельности	25 авг 1990г по 1 июля 1991г		
281	223	Переписка по вопросам охраны прав детства	1 июля 1990г по 1 июля 1991г	96	
282	224	Книга учета выдачи медалей учащимся	1991г	2	
283	225	Протоколы заседаний комиссий по награждению учащихся золотыми медалями	1 июля 1990г по 1 авг 1991г	151	
284	226	Документы о работе методического кабинета при отделе	1 сент 1990г по 1 сент 1991г		
285	227	Доклады конференций и семинаров	27 авг 1990г	300	
286	228	Переписка с вышестоящими органами и другими учреждениями народного образования		140	

№ п	Индекс дела	Заготовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
	2	3	4	5	6

В данный раздел описи внесено
7 (семь) дел за 1990/1991уч.год
с/№ 280 -286

Итоговую записку к данному
разделу описи заверяю _____

Ответственный за делопроизводство
и архив *В* В.Демченко

Утверждено
решением ЗИК
КОМПЕТ. ПО ПИРАТ. ПИЮ
АРХИВ. С. Д. Д. Д.
Администрация Гостинской
18 от 09.11.94

*Приказы Здела (три)
№ 280, 284, 285*

*По списку дела № 281, 283, 282, 286
Справка об учете от 5.04.96г № 37*

*Зав. архивом описи А. Д. - 1 л. М. П. М. П. М. П.
149000*

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя учреждения

Заведующий Тацинским районным отделом
образования

Фонд № 63

Подпись
Т. Поддубс
расшифровка
подписи
Т. Поддубс
3 августа 1994г

Опись № - I продолжение

дел постоянного хранения
Тацинский районный отдел народного образования
Тацинского района, Ростовской области
название учреждения
за 1991-1992 уч год

№ п.п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
287	224	Приказы по отделу образования основной деятельности	20 авг 1991г	150	
288	230	Решения, распоряжения администрации, относящиеся к деятельности народного образования		140	
289	231	Переписка с вышестоящими органами и другими учреждениями народного образования		140	
290	232	Доклады конференций и семинаров	27 авг 1991г	300	
291	233	Сведения, отчеты о трудоустройстве выпускников школ		60	
292	234	Книга выдачи медалей учащихся	I сент 1991г	48	
293	235	Годовой план работы отдела		150	
294	236	Документы о работе методического кабинета при отделе	I сент 1991г по I сент 1992г	10	

№	Индекс дела	Заготовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
	2	3	4	5	6

В данный раздел описи внесено
8 (восемь) дел за 1991/1992уч.г
с № 287-294

Итоговую запись к данному
разделу описи заверяю _____

Ответственный за делопроизводство
и архив *В* В.Демченко

Утверждено
руководителем ОПС
КОМПЛЕКСНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО
Администрация Ржевской
области
№ 18 от 09.12.94

*Прислано 4 (четыре)
дела с № 288, 289, 290, 294.*

*За сданом дела № 287, 291, 292,
№ 293 - справка
об утрате от 5.04.86г. за № 7*

1996г. А.Киселев - 1 делопроизводство

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя учреждения

Подпись

расшифровка
подписи

Фонд № 63

Л. Поддубская

7 декабря 1935г

Опись № -продолжение

для постоянного хранения
Ташинский районный отдел народного образования
Ташинского района Ростовской области
название учреждения
за 1932-1933 уч год

№ п-п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
237		Дизайны по отделу об основной деятельности	1 января 1932 по 31 декабря 1932г		
238		Документы конференция, ситивов работников просвещения района, семинаров	26 августа 1932 г 25 августа 1933г	100	
239		Документы (справки, докладные записки) переписка об организации реорганизации, ликвидации и переименования учреждений народного образования	1 сентя 1932г		
240		Документы по обобщению опыта работ школ района	1 сентя-бря 1932г	15	
241		Документы о работе педагогического завода		15	
242		Годовой план работы	1 января 1932 1 января 1933	20	
243		Документы о проведении конкурсов, смотров на лучшую школу по успеваемости, качественной работе и т.д.	1 января 1932	20	
244		Документы (сведения, отчеты, машины о трудоустройстве вынужденных школ	1 сентя 1932		
245		Протоколы заседаний комиссии по награждению учащихся золотыми медалями	1 июля 1932		
246		Документы о краеведческой и поисковой работе	1 сентя 1932г		

№ п-п	Индекс дела	Заготовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
247		Книга учета выдачи медалей учащимся	1992г		<i>справка</i>
248		Документы о выпускных и передовых экзаменах	I ЮНЬ 1992г		<i>справка</i>
249		Лучшие письменные работы учащихся по отдельным предметам			<i>справка</i>
250		Документы по вопросам патронирования, опеки и усыновления несовершеннолетних (справки, докладные записки, переписка)		30	
251		Документы о работе методического кабинета	I сентябрь 1992г		
252		Методические разработки, рекомендации, пособия, по вопросам учебно-воспитательной работы, подготовленные учреждениями района	I сентябрь 1992		<i>справка</i>
253		Личные дела работников народного образования заслуженных учителей народных учителей			<i>справка</i>
254		Списки награжденных сотрудников учреждений народного образования			<i>справка</i>

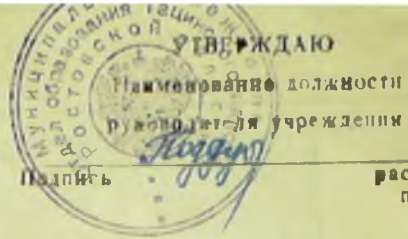
*Принято 3 (три) дела
№ 250, 240, 251 за 1992/93 гг.*

*Всего: № 237, 238, 239, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249
252, 253, 254 - справка от упр. образованием от 14.10.99*

*В данный раздел описи внесено
18 (восемнадцать) дел за 1992/1993
уч. год с 237-254*

*Итоговую запись к данному
разделу описи заверяю _____*

*Ответственный за делопроизводство
и архив В. Демченко*



Подпись

расшифровка
подписи

Фонд № 63

Опись № 1

для постоянного хранения
Ташинский районный отдел народного образования
Ташинского района, Ростовской области
название учреждения
за 1993-94 уч. г. год

№ п-п	Инд. кс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
255.		Приказы по отделу об основной деятельности	12 мая 1993г	99	
256.		Документы конференций, активов работников просвещения района	20 мая 94г 25 августа 93г	120	
257.		Документы по обобщению опыта работы школ	1 сентября 93г 1 сентября 94г	83	
258.		Протоколы заседаний комиссии по награждению учащихся золотыми медалями	1 октября 93г 30 июля 94г	45	
259.		Книга учета выдачи медалей учащимся	1 июля 93г 1 июля 94г	40	
260.		Лучшие письменные работы учащихся по отдельным предметам	1 сентября 93г 1 сентября 94г	71	
261.		Документы (справки, доклады, записки, переписка) по вопросам патриотического воспитания, опеки и воспитания несовершеннолетних	1 июля 93г 26 декабря	81	
262.		Документы о работе методического кабинета при отделе	1 сентября 93г 30 июля 94г	103	
263.		Список награжденных сотрудников учреждений народного образования	1 января 93г 1 января 94г		
264.		Лучшие дела работников народного образования заслуженных учителей, народных учителей	1 января 93г 1 января 94г	25	
		1994-95 уч. год			
265.	+	Приказы по отделу об основной деятельности	2 июня 94г 20 марта 95г	54	
266.	-	Документы конференций, активов работников просвещения района	25 августа 94г 30 июля 93г	83	
267.	-	Документы по обобщению опыта работы школ	1 сентября 94г 1 сентября 93г	94	
268.	+	Протоколы заседаний комиссии по награждению учащихся золотыми медалями	17 сентября 94г 30 июля 93г	66	
269.	-	Книга учета выдачи медалей учащимся	1 июля 93г 1 июля 94г	40	

№ п п	Индекс дела	Заготовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
271		Документы (справки, докладные записки, переписка) по вопросам патронирования опеки и усыновления несовершеннолетних	Января 95 Декабрь 95	80	
272		Документы с работе методического кабинета при отделе	Сентябрь 94г Сентябрь 95г	95	
273		Списки награжденных сотрудников учреждений народного образования	Января 94г Января 95г		
274		Личные дела работников народного образования заслуженных учителей народных учителей	Января 94г Января 95г		
275		1995-96 уч год Приказы по отделу об основной деятельности	27 марта 95г 30 мая 96г	120	
276	<i>Справка</i>	Документы конференций, активов работников просвещения района	25 августа 95г 30 июля 96г	90	
277		Документы по обобщению опыта работы школ	Сентябрь 95г Сентябрь 96г	75	
278		Протоколы заседаний комиссий по награждению учащихся золотыми медалями	Сентябрь 95г 30 июня 96г	85	
279	<i>Справка</i>	Книги учета выдачи медалей учащимся	Июня 95г Июня 96г	40	
280		Лучшие письменные работы учащихся по	Сентябрь 95г Сентябрь 96г	90	
281		Документы (справки, докладные записки, переписка) по вопросам патронирования, опеки и усыновления несовершеннолетних	Января 96г 30 декабря 96г	73	
282		Документы о работе методического кабинета при отделе	Сентябрь 95 Сентябрь 96г	106	
283	<i>Справка</i>	Списки награжденных сотрудников учреждений народного образования	Сентябрь 95г Сентябрь 96г		
284	<i>Справка</i>	Личные дела работников народного образования заслуженных учителей народных учителей	Января 95г Января 96г		

*Прислано из 1993/94 уч. год 4 (четыре)
дела № 255, 257, 261, 262
дел № 256, 258, 259, 260, 263, 264 - справка от упр. просвещения
от 17.10.94
21.10.94г сл. бл.*

Итоговую запись в данному разделу описи заверяю _____

Ответственный за делопроизводство и архив Л. Каменева

Утверждено
Комиссия
Администрация
№ 19 22.11.96

*Прислано из 1994-95 уч. год
из 1995-96 уч. г.
12 (двенадцать) дел
с № 265, 268, 270-273
с № 275, 277, 278, 280-282
дел № 266, 267, 269, 274
дел № 276, 279, 283, 284
Справка от упр. просвещения
от 7.09.2000г*

УТВЕРЖДАЮ

М.П.

Наименование должности

Исполнительный Муниципальным учреждением отделом образования

руководителя учреждения

Подпись А. Чернов

Классификация подписи

Фонд № 63

8.04.1999 г.

Опись № 1



для постоянного хранения

Ростовский областной департамент образования Ростовской области

Муниципальное учреждение отдел образования Тапшиского района Ростовской области

название учреждения

за 1996 - 1997 год

№ п-п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
	1285	Приказы с № 24 по № 79 по отделу об основной деятельности	13 июня 1996 9 окт 1997	118	+
	1286	Положение об отделе образования и его структурных подразделениях	1 сен 1997	25	Запрещено
	1287	Документы конференций, актов работников просвещения района		36	—
	1288	Протоколы заседаний комиссий по награждению учащихся золотыми медалями № 1 и № 2	июнь 1997	2	+
	1289	Документы (справки, докладные записки переписка) по вопросам патронирования опеки и обновления несовершеннолетних		162	+
	1290	Списки и дислокации образовательных учреждений		5	+
	1291	Штатное расписание образовательных учреждений		40	
	1285	В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с по за 1996 - 1997 учебный год			

№ п.п.	Индекс дела	Заготовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Пр. инв.
1	2	3	4	5	6

Итоговую запись заверяю
Ответственный за делопроизводство
и архив *О. Низовкина* О. Низовкина

Утверждено
руководителем ОК
КОМПЕТЕНТНОМУ
АРХИВУ
Администрации Истринской
области
№ 8 от 29.04.99

Пришито 6 дел с № 285, 286, 288-291 за 1996/97 г.
Дело № 287 - Справка от учреждения
от 4.09.2000г.
14.09.2000г. Л. Вилер -

Заведующий Тацинским муниципальным учреждением отдела образования



Подпись А.Чернов расшифровка подписи

Фонд № 63

Дата 10.10.2000г.

Опись № 1-1

Муниципальное учреждение Тацинский отдел образования Ростовской области. Министерство общего среднего и профессионального образования Ростовской области.

название учреждения за 1998-1999 уч. год

№ п-п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
299		Приказы по Тацинскому отделу образования с № 93 по № 163/15	30 дек 1998г.	226	
299а		<i>Препарат по основной учеб.</i>	30 сен 1999г.	229	
300		Документы по обобщению опыта работы школы:	1 сен 1998г.	254	
		- творческие отчёты;	1 сен 1998г.	20	
		- из опыта работы по избранной проблеме;	1 сен 1999г.		
		- конспекты открытых уроков.			
301		Документы о работе методического кабинета при отделе:	1 сен 1998г.	31	
		- анализ работы за год /справки/;	1 сен 1999г.		
		- аналитические справки;			
		- методические рекомендации.			
302		Документы /справки, докладные записки, переписки по вопросам патронирования, опеки и усыновления несовершеннолетних.		58	
303		Протоколы № 1, 2 - заседаний комиссии по награждению учащихся золотыми и серебряными медалями, списки учащихся по награждению похвальными листами, похвальными грамотами.	4 июн 10 июн	4	
304		Протоколы по аттестации педагогических и руководящих кадров образовательных и дошкольных учреждений		14	

+ 305

за 1998-1999 учебный !
год
Штатное расписание
за 1998-1999 учебный год

230

306

неб

Уставы образовательных
учреждений

29

В данный раздел описи
внесено 8/восемь/ дел
с № 299 по № 306

За 1998-1999 учебный
год.

Итоговую запись заверяю.
Ответственная за делопроиз-
водство и архив.

Е_Нохрина. *Нохр*

У т а с п
№ 19 24.10.2000

Гдеи

*Пришено 7(семь) дел
с № 299 по № 303, № 305
7дело и картон 299а
Справка ур-е на дело
№ 306, 304 от 11.11.04г*

*11.11.04г
Зав.распределителем *ЛВ**

Заведующий Муниципальным Учреждением
"Отдел образования" Тацинского района

УТВЕРЖДАЮ
На именование должности
руководитель учреждения

подпись *А. Чернов*
расшифровка
подписи



ФОНД № 63

ОПИСЬ № 1-П

для постоянного хранения

Муниципальное учреждение "Отдел образования" Тацинского района
Ростовская область Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

название учреждения
за 1999-2000 учебный год

№ п-п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<i>+</i> 307		Приказы Тацинского отдела образования с №167 по № 32 по основной деятельности	09.сен 26.апр	<i>1999</i> 322 <i>2000</i>	<i>318</i>
<i>+</i> 307 <i>в</i>		<i>Письма, по созданию федерации</i>		<i>335 в</i>	
<i>+</i> 308		Протоколы по аттестации педагогических и руководящих кадров (образовательных и дошкольных учреждений за 1999-2000 учебный год <i>(с. 44-4)</i>)		28	
<i>+</i> 309		Протоколы №1, №2 заседания комиссий по награждению учащихся золотыми и серебряными медалями, списки учащихся награжденных похвальными листами и похвальными грамотами	06.июн 10.июн	2	
<i>+</i> 310		Документы по обобщению опыта работы школы за 1999-2000 учебный год	02.сен 27.мая	31	
<i>+</i> 311		Документы о работе методического кабинета при отделе за 1999-2000 учебный год	03.сен 29.авг	24	
<i>+</i> 312		Документы по вопросам патронирования, опеки и усыновления несовершеннолетних		156	
<i>+</i> 313		Штатное расписание за 1999-2000 учебный год		228	

№ п-п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<p>В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 307 по № 313 за 1999-2000 учебный год</p> <p>Итоговую запись заверяю Ответственный за делопроизводство и архив секретарь машинистка</p> <p><i>Е.Шляхтина</i> Е.Шляхтина</p>			

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
АРХИВНЫХ ДЕЛ
Администрация Ростовской
области
№ 80. от 15.10.2004

Тришкеев В.В.
с № 307, 307а по № 313
за 1999-2000 учеб. год
11.10.2004

Заведующий Муниципальным Учреждением
"Отдел образования " Тацинского района

УТВЕРЖДАЮ
На именованное должности
руководитель учреждения
Чернов
подпись _____ расшифровка
подписи
20.09.2002г

ФОНД № 63

ОПИСЬ № 1-П

для постоянного хранения

Муниципальное учреждение "Отдел образования " Тацинского района
Ростовской область Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

название учреждения
за 2000-2001 учебный год

№ п-п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
314	—	Приказы Тацинского отдела Образования по основной деятельности с №33 по № 44	27 мар 22 дек	349	см. п. 307
315	+	Приказы Тацинского отдела образования по основной деятельности с №44 по №35	22 дек 25 июн	233	
316	+	Приказы Тацинского отдела образования по основной деятельности с №136 по №188	29 июн 29 дек	243	
317	+	Протоколы по аттестации педагогических и руководящих кадров(образовательных и дошкольных учреждений за 2000-2001 учебный год , с№4-№5		12	
318	—	Протоколы № 1 ,№ 2 заседаний комиссий по награждению учащихся золотыми и серебряными медалями	07 июн 11 июн	2	
319	+	Списки образовательных учреждений и их дислокации (начальные, основные и средние общеобразовательные школы , дошкольные образовательные учреждения на2000-2001 учебный год		2	
320	+	Документы по обобщению опыта работы школ за 2000-2001 учебный год	01 сен 25 мая	28	
321	+	Документы о работе методического кабинета при отделе за 2000-2001 учебный год	02 сен 29 авг	26	
322	+	Документы по вопросам патронирования ,опеки и усыновления несовершеннолетних <i>(опека, сиротские учреждения, приемная семья)</i>		156	

№ п-п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
323	+	Списки работников районного отдела образования за 2000-2001 учебный год		2	
324	+	Штатное расписание за 2001-2001 учебный год В данном разделе описи внесено 11 (одиннадцать) дел с №314 по № 324 за 2000-2001 учебный год Итоговую запись заверяю Ответственный за делопроизводство и архив - секретарь машинистка <i>Шляхтина</i> Е.Шляхтина		253	

Утверждено
руководителем ЭПК
КОМПЛЕКСНОМУ УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНО-ДЕЛОВЫМ
Администрации Истринской
области
№ 20 от 15.10.2006

Принято 9 (девять) дел
с л 315-317, 319-324 за 2000/2001 учебный год

Д № 314 - см. Д № 307
Д № 318 - справка от учреждения
от 18.07.2006г.

18.07.2006г.

Рожин

Муниципальное учреждение
 "Отдел образования Тацинского района"
 Ростовской области
 Министерство общего и
 профессионального образования
 Фонд № 63

УТВЕРЖДАЮ

Опись № 1
 дел постоянного хранения

Заведующий Муниципального учреждения
 "Отдел образования Тацинского района".

за 2001-2002 учебный год



Чернов А. Д.
 подпись

13.09.2005г.

Название раздела (структурного подразделения организации)					
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
+ 325		Приказы с № 1 по 71 по основной деятельности	4 янв. 1 авг.	277	
+ 326		Тоже, том 2; с № 72 по № 189	7 авг. 30 дек.	261	
- 327		Штатное расписание отдела и его подведомственных учреждений на 2001/2002 уч.год.		230	опрака
+ 328		Смета расходов и доходов отдела и его подведомственных учреждений на 2001/2002 уч.год.		250	
+ 329		Тоже, том 2 (Отдел образования)		230	
+ 330		Тоже, том 3 (Крюковская СОШ, Скосырская СОШ, Масловская СОШ)		250	
+ 331		Тоже, том 4 (Быстрогорская СОШ, Надежевская НОШ, Углегорская СОШ)		196	
+ 332		Статистические отчеты (формы СВ-1), за 2001/2002 уч.год.		200	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
+ 333		Статистические отчеты (формы ОШ-1)		190 <i>272</i>	
+ 334		Статистические отчеты (формы ОШ-5)		6 210	
+ 335		Документы по обобщению опыта работы школ (опыт работы учителей, самоанализ) за 2001 - 2002 уч. год.		32	
+ 336		Документы о работе методического кабинета при отделе (информации, справки, приказы) за 2001/202 уч. год.		25	
- 337		Отчеты об исполнении сметы расходов и доходов за 2001/2002 учебный год.			<i>справка</i>
+ 338		Списки работников МУ "Отдел образования" за 2001/2002 уч. год		2	
+ 339		Списки образовательных учреждений и их дислокации (начальные, основные и средние образовательные школы, дошкольные образовательные учреждения) на 2001/2002 уч. год		2	
+ 340		<i>список?</i> Списки медалистов награжденных золотыми и серебряными медалями за 2001 - 2002 уч. год		1	

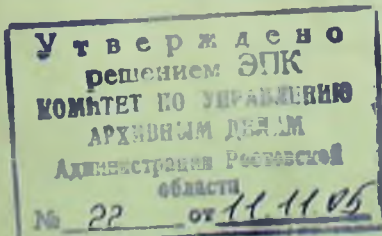
В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) ед. хр.,
(цифрами и прописью)

с № 325 (триста двадцать пять) по № 340 (триста сорок) , в том числе:

литерные номера _____

пропущенные номера _____

Секретарь *Носова* /Носова Т.В./



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК организации
от 12.09.05г. № 1

*Принято 14 (четырнадцать) дел
с № 325, 326, 328 по № 336 с № 338 по № 340 за 2001/02
Дело № 327 - справка от управления от 06.07.07
Дело № 337 - справка от 17.07.2007
Специалист: Браун, В.В. Крашенико 18.07.07.*

Муниципальное учреждение
 "Отдел образования Тацинского района"
 Ростовской области
 Министерство общего и
 профессионального образования
 Фонд № 63

Опись "1"
 дел постоянного хранения

за 2002-2003 учебный год

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий Муниципального учреждения
 "Отдел образования Тацинского района".

подпись

Чернов А.Д.

13.09.2005г.

Название раздела (структурного подразделения организации)					
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
341		Приказы с № 1 по № 122 по основной деятельности	04.январь 26.март	207	
342		Тоже, том 2; с № 123 по № 212	27.март 17.июнь	187	
343		Тоже, том 3; с № 213 по № 299	17.июнь 20.октябрь	198	
344		Тоже, том 3; с № 300 по № 342	20.октябрь 30.декабрь	158	
345		Штатное расписание за 2002/2003 учебный год		189	
346		Смета расходов и доходов отдела и его подведомственных учреждений за 2002/2003 год.		230	
347		Тоже, том 2 (Отдел образования)		230	
348		Тоже, том 3 (Крюковская СОШ, Скосырская СОШ, Масловская СОШ)		250	
349		Тоже, том 4 (Быстрогорская СОШ, Надежевская НОШ, Углегорская СОШ)		196	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
350		Тоже, том 5 (Тацинская СОШ № 1, Тацинская СОШ № 3)			
351		Статистические отчеты (формы СВ-1, отдела за 2002/2003 гг.		200	
352		Тоже, том 2 (формы ОШ - 1)		200	
353		Тоже, том 3 (формы ОШ-5)		220	
354		Документы по обобщению опыта работы школ за 2002/2003 учебный год		20	
355		Документы о работе методического кабинета при отделе за 2002/2003 уч.г.		20	
356		Списки образовательных учреждений и дислокаций (начальные, основные и средние общеобразовательные школы дошкольные образовательные учреждения на 2002/2003 учебный год		2	
357		Списки награжденных учащихся золотыми и серебряными медалями за 2002 - 2003 уч. год.	июн.	3	
358		Списки работников МУ "Отдел образования" за 2002/2003 учебный год		2	

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) ед.хр.,
(цифрами и прописью)

с № 340 (триста сорок) по № 358 (триста пятьдесят восемь) в том числе:

литерные номера _____

пропущенные номера _____

Секретарь Носова Т.В. /Носова Т.В./

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМИ ДИАДАМ
Администрация Ростовской
области
№ 22 от 11.11.05

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК организации
от 12.09.05г. № 1

*Принято 12 (двенадцать) дел
с № 341, 342, 344, 345, 351 по № 358 за 2002/03
уч. год
Дела № 343, 346, 347, 348, 349, 350 - справка
от упр. архива от 02.06.2008
Специалист Рубин - В.В. Крашенико
1 категории*

Предисловие
к описям дел постоянного срока хранения
Муниципального учреждения
«Отдел образования Тацинского района»
за 2003 – 2004 гг.

МУ «Отдел образования Тацинского района» по прежнему работает на основании Устава № 162 от 07.02.1994 г.

Адрес нахождения МУ «Отдел образования Тацинского района» и банковские реквизиты за 2003 – 2004 гг. не изменились.

В соответствии с п. 1 ст. 43 Закона Ф3 «Об образовании» и во исполнение п.2 Постановления Администрации Ростовской области от 23 января 2004 года № 31 «О порядке перечисления и расходования субвенций для обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования и общеобразовательных учреждений для реализаций основных общеобразовательных программ» в 24 общеобразовательных школах были открыты лицевые счета в ОФК по Тацинскому району УФК МФ РФ по Ростовской области. Трудовые книжки работников детских садов и школ переданы в учреждения. С 1 апреля 2004 г. прием и увольнение работников ведется непосредственно в самих образовательных учреждениях района.

По состоянию на 1 сентября 2003 года в районе сеть учреждений образования представлена следующим образом:

- средних школ – 17, с охватом обучаемых – 4760 чел;
- основных школ – 6, с охватом обучаемых – 489 чел;
- начальных школ – 10, с охватом обучаемых – 134 чел;
- вечерняя школа – 1, с охватом обучаемых – 258 чел;
- учреждения дополнительного образования (ДДТ и ДЮСШ) – 2, с охватом обучаемых – 2479 чел;
- МОУ районный межшкольный учебный комбинат – 1, с охватом обучаемых – 737 чел.

Ежегодно выпускники средних общеобразовательных школ награждаются «За особые успехи в учении». За последние 2 года их количество по годам составило:

Учебный год	Всего медалистов	Золотые	Серебряные
1	2	3	4
2003-2004	26	-	26

На 1 января 2004г в общеобразовательных учреждениях Тацинского района работает 799 педагогических работников. Из них 438 человек имеют квалификационную категорию:

- высшую – 21 чел;
- 1 категорию – 199 чел;
- 2 категорию – 218 чел.

Награждены знаком «Отличник просвещения» - 43 человека, нагрудным знаком «Почетный работник общего образования» - 16 человек, Почетной грамотой Министерства общего и профессионального образования Ростовской области – 23 человека.

На 1 января 2004 года в отделе образования работает 46 человек, из них:

Аппарат управления – 7 человек:

- заведующий МУОО – 1;
- заместитель заведующего МУОО – 1;
- ведущий специалист – 2;
- специалист 1 категории – 2;
- секретарь – машинистка – 1.

Районный информационно-методический кабинет – 8 человек:

- заведующая РИМК – 1;
- методист по дошкольному воспитанию – 1;
- методист по библиотечному фонду – 1;
- методист по учебным дисциплинам и воспитательной работе – 3;
- секретарь – машинистка – 1;
- экспедитор фильмопроверщик – 1;
- рабочий по ремонту зданий и сооружений – 1;
- программист – 1.

Районный логопед – 1 человек.

Централизованная бухгалтерия – 28 человек:

- главный бухгалтер – 1;
- заместитель главного бухгалтера – 2;
- ведущий экономист – 1;
- экономист 1 категории – 1;
- экономист 2 категории – 2;
- бухгалтер – ревизор 1 категории – 1;
- бухгалтер 2 категории – 14;
- бухгалтер – 1 категории – 4;
- юрист 2 категории – 1;
- кассир – 1.

Копии Уставов общеобразовательных учреждений и дошкольных общеобразовательных учреждений хранятся по месту составления и утверждения (в образовательных учреждениях).

Приказы по основной деятельности МУ «Отдел образования Тацинского района» ведутся по календарному году

Документы отдела «Бухгалтерия» с постоянным сроком хранения («Сводный годовой отчет МУ ОО об исполнении бюджета», «Сводный годовой отчет о расходах на содержание МУ ОО», «Сводные годовые статистические отчеты МУ ОО о наличии и движении основных средств, о численности и заработной плате работников по видам деятельности, о распределении численности работников по размерам фондов заработной платы») не включены в опись № 1, т.к. первый экземпляр сдается в финансовый отдел Администрации района.

Документы отдела «Опека и попечительство» включены в опись № 2. Не внесены в опись: журнал первичного учета несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, который ведется с 2002 г. в одной книге, журнал учета усыновления несовершеннолетних, который ведется с 1973 г., журнал учета направленных в интернатные учреждения, который ведется с 1991 г., и настольный реестр патронированных и подопечных несовершеннолетних начатого в 1971 г. Все эти журналы будут включены в опись № 2 по году завершения.

Документы по проведению районной медико-педагогической комиссии (приказы, списки, графики) оформлены в приказах заведующего МУ ОО по основной деятельности.

Документы по основной деятельности за 2003 – 2004 учебный год в количестве 20 (двадцать) дел отобраны, описаны и оформлены в соответствии с требованиями. Документы по личному составу в количестве 885 дел за 1940 – 2004 гг. хранятся в отделе образования, сохранность обеспечена.

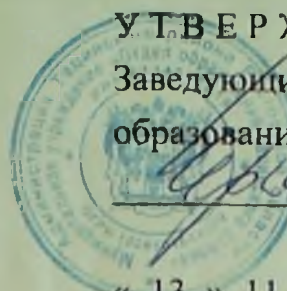
Заведующий МУ «Отдел образования
Тацинского района»



А.Д.Чернов

Исп.: Носова Т.В.
Тел.: (297) 2-26-95

Муниципальное учреждение
 "Отдел образования Тацинского района"
 Ростовской области
 Министерство общего
 и профессионального образования
 Ростовской области



УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МУ «Отдел
 образования Тацинского р-на»
 /А.Д.Чернов/

« 13 » 11 2006 г.

ФОНД № 63
 ОПИСЬ № 1-П
 для постоянного хранения
 за 2003/2004 учебный год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
359	<i>Должен</i>	Приказы с № 1 по № 122/2 МУ «Отдел образования Тацинского района» по основной деятельности за 2003 год	04.январь 26.март	207	<i>Ссылка на дело № 341</i>
360		то же, том 2 с № 123/1 по № 212 за 2003 г.	27.март 17.июль	188	<i>342</i>
361		то же, том 3 с № 213/1 по № 299/2	17.июнь 20.октябрь	198	<i>343</i>
362		то же, том 4 с № 300/1 по № 342	20.октябрь 30.декабрь	156	<i>344. Документ в кассе № 100</i>
363	<i>нет</i>	Приказы с № 1 по № 83 МУ «Отдел образования Тацинского района» по основной деятельности за 2004 год	05.январь 15.апрель	200	<i>исправлено в июне & приложено</i>
364		то же, том 2 с № 83/1 по № 144/2	15.апрель 26.июль	137	

365	+	то же, том 3 с № 145 по № 211/2	05.авг 28.окт	148	
366	+	то же, том 4 с № 212 по № 251	02.нояб 29.дек	129	
367	+	Протоколы с № 1 по № 7 заседаний аттестационной комиссии работников Муниципального учреждения "Отдел образования Тацинского района" и директоров общеобразовательных учреждений (представления и приложения к ним, характеристики)	2003-2004	15	
368		Бюджетная роспись, смета доходов и расходов на 2003/2004 уч.г.		501	240 250 м.г.
369		то же, том 2		440	178 м.г. 250
370	+	то же, том 3		650	Залог 248 м.г. 245 м.г.
371	+	то же, том 4		647	Тот же лист и расходы и расходы
372	+	Штатное расписание на 2003-2004 учебный год		289	и прочие и прочие и прочие
373	+	Годовой отчет (Ф-85 К) по работе дошкольных образовательных учреждений района за 2003-2004 уч.год.		20	и прочие и прочие и прочие
374	+	Статистический отчет (РИК 103 а) и материалы об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей за 2003/2004 уч.г.		6	
375	+	Документы (протоколы, приказы о создании комиссии, списки учащихся) об аттестационных комиссиях для выпускных		7	

371 - 250 м.г.
 371, а - 243 м.г.

376	+	экзаменов, кандидатов на награждение серебряной медалью за 2003/2004 уч.год.			
377	+	Документы (списки, характеристики) по награждению работников образования в 2003/2004 гг.	25		
377а	+	Списки работников (аппарат, РИМК, МУ "ЦБОО", плановый отдел) Муниципального учреждения "Отдел образования Тацинского района" за 2003/2004 уч. год	2		

*исполнительная конференция
и утверждена и пр.
(26-24 апреля 2004г.)*

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) хр. с № 359 по № 377 за 2003-2004 гг., в том числе

литерные
номера
пропущенные
номера
Секретарь

*2 шт. Док-т. о награждении обучающихся
этим работ. МОУ ЦБОО в 00 кв 2004г.
МОУ Металлургов СМ 2004г.
(Присвоены материалы награды при
сдаче документов в архив, т.к. равны
не всем висящим Г.В.Носова в архиве)*

Утверждено
решением ЭК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
АДМИНИСТРАЦИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 19 от 24.11.2006

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК организации

от 10.11.2006 г. № 1

*Принято ад(ср.хр) гл.учета гле ср хранения
гк 2003-2004 год. с № 364 по № 368а
с № 369, 369а, 370, 370а, 370б, 371, 371а
372, 372а по № 374 гк 2003, 2004г*

*и специализ
отра специфи
квали
дисциплинар
30.06.07.*

*Дело № 359, 360, 361, 362 срава
2.06.2008г (смотр дело № 34, 342.
343, 344)
Дело № 363 - утверждено - Стравки
47-е от 20.04.2008г № 405/1*

Предисловие
к описям дел постоянного срока хранения
Муниципального учреждения
«Отдел образования Тацинского района»
за 2004/2005 гг.

МУ «Отдел образования Тацинского района» по прежнему работает на основании Устава утвержденного Постановлением главы Администрации района от 07.02.1994 г. № 162

Адрес нахождения МУ «Отдел образования Тацинского района» и банковские реквизиты за 2004/2005 гг. не изменились.

01.04.2005 года МУ «Отдел образования Тацинского района» было реорганизовано путем выделения из его состава Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия отрасли образования Тацинского района». В Уставе МУ «Отдел образования Тацинского района» изменения не отражены.

Уставы общеобразовательных учреждений и дошкольных общеобразовательных учреждений хранятся по месту составления и утверждения (в образовательных учреждениях).

Приказы по основной деятельности МУ «Отдел образования Тацинского района» ведутся по календарному году.

Документы отдела «Бухгалтерия» с постоянным сроком хранения («Сводный годовой отчет МУ ОО об исполнении бюджета», «Сводный годовой отчет о расходах на содержание МУ ОО», «Сводные годовые статистические отчеты МУ ОО о наличии и движении основных средств, о численности и заработной плате работников по видам деятельности, о распределении численности работников по размерам фондов заработной платы») не включены в опись № 1, т.к. первый экземпляр сдается в финансовый отдел Администрации района.

Документы отдела «Опека и попечительство» включены в опись № 2. с 2003 года в количестве 48 дел. Не внесены в опись: журнал первичного учета несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, который ведется с 2002 г. в одной книге, журнал учета усыновления несовершеннолетних, который ведется с 1973 г., журнал учета направленных в интернатные учреждения, который ведется с 1991 г., и настольный реестр патронируемых и подопечных несовершеннолетних начатого в 1971 г. Все эти журналы будут включены в опись № 2 по году завершения.

Документы по проведению районной медико-педагогической комиссии (приказы, списки, графики) оформлены в приказах заведующего МУ ОО по основной деятельности. Документы по подготовке и проведению ежегодной Августовской конференции не внесены в Опись № 1, т.к. не включены в номенклатуру дел, утвержденную в 2004 году.

Состав документов не полный, систематизация соблюдена. Документы по основной деятельности за 2004/2005 учебный год в количестве 10 (десять) дел отобраны, описаны и оформлены в соответствии с требованиями. Документы по личному составу в количестве 893 за 1940 – 2004 гг. документы оформлены так же по календарному году, хранятся в отделе образования, сохранность обеспечена.

Заведующий МУ «Отдел образования
Тацинского района»



А.Д.Чернов

Т.В.Носова
(297) 2-26-95

Муниципальное учреждение
 "Отдел образования Тацинского района"
 Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МУ «Отдел
 образования Тацинского р-на»
 /А.Д.Чернов/



2007 г

ФОНД № 63

ОПИСЬ № 1-П

св
 для постоянного хранения

за 2004/2005 гг.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
+ 378		Приказы с № 1/1 по № 69/2 Муниципального учреждения «Отдел образования Тацинского района» по основной деятельности за 2005 год	10 янв 31 мар	168	
+ 379		то же, том 2 с № 70 по № 144	01 апр 27 май	147	
+ 380		то же, том 3 с № 144/1 по № 198	31 май 16 сен	165	
+ 381		то же, том 4 с № 199 по № 348	16 сен	273/46	146
+ 381 А		<i>тоже, 284-348</i>	30 дек	127	127
382		Протоколы с № 1 по № 7 заседаний аттестационной комиссии работников Муниципального учреждения «Отдел образования Тацинского района»		7	<i>все 1 стр.</i>
+ 383		Протоколы аттестации работников Муниципального учреждения «Отдел образования Тацинского района» и директоров общеобразовательных учреждений (представления,		262	

+	384	характеристики) (Ф-85 К) Отчет дошкольных образовательных учреждений по работе за 2004/2005 учебный год	7	
+	385	План работы методического кабинета на 2004/2005 учебный год	33	
+	386	Отчеты, методические разработки, материалы по обобщению опыта лучших учителей, воспитателей, педагогов за 2004/2005 учебный год	15	
+	387	(РИК-103) Статистический отчет и материалы об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей	2	
+	388	Штатное расписание на 2004/2005 учебный год	328	250
+	388 ^A	(общее учреждение) ТОМО, (дошколь. отд. учр.)		78

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) ед. хр. с № 378 по № 388 за 2004/2005 гг.

Секретарь
_____ .2007 г.

Носова

/Т.В.Носова/

В том числе: литерные номера _____
пропущенные номера _____

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК
архивного учреждения
от 12.07.07 № 12

Протокол ЭК организации
от _____ № _____

*Заместитель по управлению
архивными делами
Администрации РО*

*Принято 12/двенадцать) дел
с.нр 378 по н 388, дело н 381 - расшит
с.нр 383 - по н 387 по н 381, А'
дело н 382 - оставлено в учреждении
дело н 388 - расшит по н 388, А'
инспектор: *Шиф* (И.И. Вилкина)*

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи №1 дел постоянного срока хранения МУ
«Отдела образования Тацинского района»
за 2006 год

Муниципальное учреждение «Отдел образования Тацинского района» является органом управления сферой образования в Тацинском районе и ст. Тацинской, непосредственно подчиняется Главе Администрации района. В своей деятельности районный отдел образования руководствуется Законами Российской Федерации «Об образовании», о местном самоуправлении, о собственности, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства в области образования, Уставом МУ «Отдел образования Тацинского района».

Районный отдел образования от имени администрации района выступает учредителем всех видов муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих дошкольное, начальное, основное общее, среднее (полное) общее образование и дополнительное образование. Отношения отдела образования с учреждениями образования строятся на основе Устава образовательного учреждения.

Основными задачами МУ «Отдел образования Тацинского района» являются:

- обеспечение гарантий прав граждан на образование в соответствии с Конституцией Российской Федерации и действующим законодательством;

- создание условий для реализации Закона «Об образовании» с учетом политики органов местного самоуправления;

- приведение инфраструктуры образования в соответствии с социально-культурной ситуацией, сложившейся в районе, изменившимися в образовании потребностями в обществе;

- осуществление целевых программ в сфере образования;

- координация деятельности образовательных учреждений, независимо от их юридической основы, по вопросам развития образовательной системы.

МУ «Отдел образования Тацинского района» возглавляет заведующий, осуществляющий руководство сферой образования района. Заведующий отделом образования назначается Главой Тацинского района.

Для обеспечения развития образования в районе, создания единой образовательной системы и программы развития образования были утверждены структура отдела образования и функциональные обязанности специалистов и методистов отдела образования.

Структура МУ «Отдел образования Тацинского района» была следующей:

заведующий;

заместитель заведующего;

ведущий специалист – 2 человека;

специалист 1 категории – 2 человека;
заведующий районным информационно-методическим кабинетом;
методист по учебным дисциплинам и воспитательной работе;
методист по дошкольному образованию;
методист по информационным технологиям и инновациям;
программист, работник с электронной почтой.

В деятельности отдела образования откладываются следующие виды документов:

приказы заведующего отделом образования;
протоколы конференций;
планы и отчеты МУОО;
планы и отчеты районного информационно-методического кабинета;
документы районных методобъединений учителей;
документы по награждению выпускников школ медалями;
документы по аттестации учителей;
годовые отчеты;
документы (отчеты, методические разработки).

Приказы по основной деятельности МУ «Отдел образования Тацинского района» велись по календарному году.

В дело № 402 включены следующие статистические сведения:

ф. СВ-1, ОШ-5 «Сведения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;

ф. 76-РИК «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях»;

ф. Д-4 «Сведения о материальной базе дневных общеобразовательных учреждениях»;

ф. Д-8 «Сведения о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов»;

ф. Д-9 «Сведения об образовательных учреждениях для детей с ограниченными возможностями здоровья, оздоровительных образовательных учреждений для детей, длительно болеющих»;

ф. Д-12 «Сведения об обучающихся, выбывших из общеобразовательных учреждений в течение 2005/2006 учебного года и летнего периода 2006 года».

В состав Д. №407 Документы о проведении инспекторских проверок учреждений подведомственных отделу включены справки, приказы, акты, рекомендации.

В состав Д. №408 Документы о проведении районных семинаров, совещаний, работников муниципальных образовательных учреждений включены тезисы высказываний, рекомендации, решения, порядок проведения.

В состав Д. №409 Документы районного конкурса «Учитель года» включены анкеты участников, протоколы жюри, критерии оценивания, порядок проведения, методические рекомендации.

В состав Д. №410 Документы по обобщению опыта работы лучших учителей, воспитателей, педагогов района за 2006 год включены творческие

работы, буклеты, листовки, самоанализ профессиональной деятельности.

В состав Д.№411 Документы о награждении выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений района медалями включены приказы, списки медалистов, протоколы заседания районной экспертной комиссии по проверке письменных экзаменов.

В состав Д.№412 Документы о проведении олимпиад среди школ района включены списки призеров, приказы, протоколы заседаний комиссии по проведению олимпиады, графики проведения.

Статистический отчет (Ф-85) по работе дошкольных образовательных учреждений за 2005/2006 учебный год не включен в опись №1, так как он сдается заведующими детскими садами в Морозовский межрайонный отдел государственной статистики Ростостата в Тацинском районе.

Документы отдела «Бухгалтерия» с постоянным сроком хранения («Сводный годовой отчет МУ ОО об исполнении бюджета», «Сводный годовой отчет о расходах на содержание МУ ОО», «Сводные годовые статистические отчеты МУ ОО о наличии и движении основных средств, о численности и заработной плате работников по видам деятельности, о распределении численности работников по размерам фондов заработной платы») велись МУП «Централизованная Бухгалтерия Тацинского района» и находятся на хранении в бухгалтерии.

Документы отдела «Опека и попечительство» включены в опись № 2. в количестве 13 дел за 2006 год: личные дела опекаемых, документы на право приватизации и продажи недвижимости. *Почему наст. ? скорее 20075*

В дело №49 Документы на право приватизации и продажи недвижимости за 2005год включены заявления, справки.

В дело №50 Личные дела опекаемых, подопечных, детей-сирот, усыновленных или усыновителей включены акты, первичных и контрольных обследований, условия жизни и воспитания подопечных, опись имущества оставшихся по месту жительства н/л, лишившихся родительского попечения.

Не внесены в опись: журнал первичного учета несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, который ведется с 2002 г. в одной книге, журнал учета усыновления несовершеннолетних, который ведется с 1973 г., журнал учета направленных в интернатные учреждения, который ведется с 1991 г., и настольный реестр патронируемых и подопечных несовершеннолетних начатого в 1971 г. Все эти журналы будут включены в опись № 2 по году завершения в 2010 году.

Документы МУ «Отдел образования Тацинского района» по основной деятельности за 2003/2004 учебный год сданы на хранение в районный архив. Документы за 2006 год в количестве 10 (десять) дел отобраны, описаны и оформлены в соответствии с требованиями. Документы по личному составу в количестве 897дел за 1940 – 2006гг. оформлены, описаны также по календарному году и хранятся в

муниципальном учреждении «Отдел образования Тацинского района»
Состав документов полный, систематизация соблюдена.
Сохранность обеспечена.

Секретарь МБОУ

Исп.: А.А.Исаева

И.И.Исаева

(297) 2-26-95

Муниципальное учреждение

"Отдел образования Тацинского района"
Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МУ «Отдел образования Тацинского р-на»

 /А.Д.Чернов/

«1» 10 2009 г

ФОНД Р-63

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения

за 2006 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
+ 388	+	Приказы № 1 - № 140 <i>завершающие</i> Муниципального учреждения «Отдел образования Тацинского района» по основной деятельности	11 янв 07 апр	248	
+ 389	+	то же, № 141 - № 198	07 апр 16 май	118	
+ 390	+	то же, № 199 - № 249	16 май 14 июл	110	
+ 391	+	то же, № 250 - № 331	25 июл 03 окт	168	
+ 392	+	то же, № 332 - № 444	03 окт 29 дек	242	
+ 393		Приказы и аналитические справки районного информационно-методического кабинета за 2005/2006 учебный год (копии)		28	

394	+	Протокол августовской конференции и документы к нему	15
395	+	Протоколы заседаний аттестации работников Муниципального учреждения «Отдел образования Тацинского района» и директоров общеобразовательных учреждений (представления, характеристики, аттестационные листы)	240
396	+	то же	40
397	+	План работы МУ «Отдел образования Тацинского района» на 2005/2006 уч. год	28
398	+	План работы методического кабинета на 2005/2006 учебный год	27
399	+	Штатные расписания муниципальных дошкольных образовательных учреждений, аппарата управления и районного информационного методического кабинета на 2005/2006 учебный год	156
400	+	Штатные расписания муниципальных общеобразовательных учреждений Тацинского района на 2005/2006 уч.год	142
401	+	Отчет о работе методического кабинета за 2006 год	12
402	+	Сводный статистический отчет МУОО (СВ-1), (ОШ-5),(76-РИК),(Д-4), (Д-8), (Д-9), (Д-12) об основных направлениях деятельности общеобразовательных учреждений за 2006 год	120
403	+	Статистический отчет (РИК-83) о наличие и составе педагогических работников за 2006 год	132
404	+	Статистический отчет (РИК-103) и материалы об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей 2005/2006 учебный год	12

405	+	Справки, информации о проведении летней оздоровительной кампании за 2006 год	8
406	+	Справки о результатах проверки деятельности дошкольных образовательных учреждений за 2006 год	11
407	+	Документы о проведении инспекторских проверок учреждений подведомственных отделу	23
408	+	Документы о проведении районных семинаров, совещаний, работников муниципальных образовательных учреждений	24
409	+	Документы районного конкурса «Учитель года»	20
410	+	Документы по обобщению опыта лучших учителей, воспитателей, педагогов района за 2006 год	87
411	+	Документы о награждении выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений района медалями	7
412	+	Документы о проведении олимпиад среди школ района	9

Принято 25 (двадцать пять) ед. хр. с № 388 - № 412 за 2006 г. Исаев И.кад. 24.08.2009

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) ед. хр. с № 388 по № 412 за 2006 год

Секретарь

И.Исаев

/А.А.Исаева/

_____.2009 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК
архивного учреждения

Протокол ЭК организации

от _____ № _____

от 30.09.09 № 1

У т в е р ж д е н о
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛАМ
Администрация Ростовской
области
№ 19 от 11.11.09

Архивный сектор Администрации Тацинского района
Ростовской области

Муниципальное учреждение
«Отдел образования Тацинского района»
Ростовской области

от 1994 - ...

ФОНД Р-63

Опись № 1 (дополнение)

Опись дел постоянного хранения
за 2007 год

ст. Тацинская

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи №1 (дополнение) дел постоянного хранения
Муниципального учреждения «Отдел образования
Тацинского района»
за 2007 год

За 2007 год изменений в наименовании, подчиненности, местоположении, целях, задачах, функциях Отдела не происходило.

На дела постоянного хранения была составлена опись № 1 (дополнение) дел, которые были пропущены, в количестве 16 дел с № 436 по № 451. Пропуск дел был допущен при смене ответственного за архив. В опись вошли планово-отчетные, коллегиальные, аналитические документы.

Опись имеет особенности, часть дел сформирована по учебному году.

В дело № 441 «Статистические отчеты за 2007 год» включены следующие статистические отчеты:

- форма № СВ-1 «Сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях»;

- форма № ОШ-5 «Сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях»;

- форма № Д-7 «Сведения о распределении общеобразовательных учреждений и обучающихся по языку обучения и по изучению родного (нерусского) языка»;

- форма № Д-8 «Сведения о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов»;

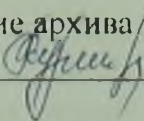
- форма № Д-12 «Сведения об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода»;

- форма № 76-РИК «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях».

Документы обработаны в соответствии с архивными требованиями. В опись № 1п (дополнение) дел постоянного хранения за 2007 год включено 16 единиц хранения.

Систематизация соблюдена. Сохранность обеспечена.

Ответственный за ведение архива/
машинистка



Г.С. Курличенко

Муниципальное учреждение
"Отдел образования Тацинского района"
Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Отделом образования
Администрации Тацинского района

/Н.И. Кока/



ФОНД Р-63

ОПИСЬ № 1 (дополнение)

дел постоянного хранения

за 2007 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
436	02-10	Протоколы №№1 – 7 заседаний районной аттестационной комиссии педагогических и руководящих работников общеобразовательных учреждений района	19 октября 2006 26 апреля 2007	248	
437	01-07	План работы Отдела и методического кабинета на 2006/2007 учебный год		20	
438	06-01	Штатное расписание муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений района на 2007 год, том 1		205	
439	06-01	То же том 2		198	
440	05-01	Отчет о работе методического кабинета за 2006/2007 учебный год		10	
441	06-05	Статистические отчеты Отдела за 2007 год		31	

1	2	3	4	5	6
442	06-05	Статистический отчет ф. № РИК-83 «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных учреждений» за 2007 год		13	
443	04-05	То же ф. № РИК-103 «Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» за 2007 год		8	
444	05-03	Аналитические справки районного информационно-методического кабинета за 2006/2007 учебный год		15	
445	02.3-02	Справки, информации о проведении летней оздоровительной кампании за 2007 год		12	
446	02.3-03	Справки о результатах проверки деятельности дошкольных образовательных учреждений за 2007 год		5	
447	05-02	Документы августовской учительской конференции (доклады, протоколы, планы)	26-27 августа	10	
448	05-04	Документы о проведении районных семинаров, совещаний работников муниципальных образовательных учреждений за 2006/2007 учебный год (доклады, протоколы, справки)		8	
449	05-05	Творческие работы по обобщению опыта работы лучших учителей, воспитателей, педагогов района за 2006/2007 учебный год		6	
450	02.2-03	Документы о награждении выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений района меда-лями за 2006/2007 учебный год (копии приказов, списки, информации)		4	

1	2	3	4	5	6
451	02.3-01	Документы о проведении олимпиад среди школ района за 2006/2007 учебный год (приказы, положения, списки)		6	

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) ед. хр. с № 436 по 451.

Ответственный за ведение архива

машинистка

Г.С. Курличенко

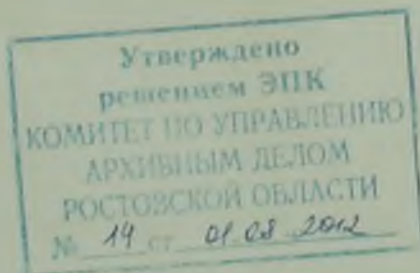
/Г.С. Курличенко /

«20» 04 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК организации

от 22.06.2012 № 2



Архивный сектор Администрации Тацинского района
Ростовской области

Муниципальное учреждение
«Отдел образования Тацинского района»
Ростовской области

от 1994 - ...

ФОНД Р-63

Опись № 1 (дополнение)

Опись дел постоянного хранения
за 2008 год

ст. Тацинская

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 (дополнение) дел постоянного хранения
муниципального учреждения «Отдел образования
Тацинского района»
за 2008 год

За 2008 год изменений в наименовании, подчиненности, местоположении, целях, задачах, функциях Отдела не происходило.

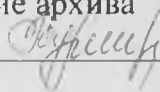
На дела постоянного хранения была составлена опись № 1 (дополнение) в количестве 5 дел с № 452 по № 456. В опись вошли организационно-распорядительные документы.

Документы обработаны в соответствии с архивными требованиями. Документы отчетного, планового, коллегиального характера за 2008 вошли в опись № 1 п за 2007/2008 учебный год.

Документы по личному составу за 2008 год обработаны и включены в опись № 1 Л в количестве 23 единицы хранения.

Систематизация соблюдена. Сохранность обеспечена.

Ответственный за ведение архива
машинистка



Г.С. Курличенко

Муниципальное учреждение
«Отдел образования Тацинского района»
Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Отделом образования
Администрации Тацинского района



/Н.И. Кока/

2012г.

ФОНД Р-63
ОПИСЬ № 1 (дополнение)
дел постоянного хранения
за 2008 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
452	01-04	Приказы №№ 1 - 107 заведующего Отделом по основной деятельности	08 января 28 марта	200	
453	01-04	То же №№ 108 - 197	31 марта 28 мая	192	
454	01-04	То же №№ 198 - 269/1	02 июня 29 августа	200	
455	01-04	То же №№ 270 - 359	02 сентября 01 ноября	228	
456	01-04	То же №№ 360 - 453	01 ноября 31 декабря	218	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) ед. хр. с № 452 по № 456.

В том числе: литерные номера _____
 пропущенные номера _____

Ответственный за ведение архива
машинистка _____
«20» 04 2012 г.

/Г.С. Курличенко /

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 14 от 01.08.2012

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК организации
от 22.06.2012 № 1

Converted by TotalImage Converter - (no stamp and applicability registered version)

Архивный сектор Администрации Тацинского района
Ростовской области

Муниципальное учреждение
«Отдел образования Тацинского района»
Ростовской области

от 1994 - ...

ФОНД Р-63

Опись № 1 (продолжение)

Опись дел постоянного хранения
за 2009 год

ст. Тацинская

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1(продолжение) дел постоянного хранения
муниципального учреждения «Отдел образования
Ташинского района»
за 2009 год

За 2009 год изменений в наименовании, подчиненности, местоположении, структуре управления, штатах, задачах и функциях Отдела не происходило.

На дела постоянного хранения была составлена опись № 1 (продолжение) за 2009 год в количестве 19 дел с № 457 по № 475. В опись вошли организационно-распорядительные, планово-отчетные, коллегиальные и аналитические документы.

Состав описи полный.

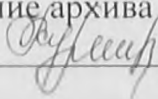
В дело № 466 «Статистические отчеты отдела за 2009 год» включены следующие статистические отчеты:

- форма № СВ-1 «Сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях»;
- форма № ОШ-5 «Сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях»;
- форма № Д-8 «Сведения о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов»;
- форма № Д-12 «Сведения об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода»;
- форма № 76-РИК «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях».

Документы по личному составу за 2009 год обработаны и включены в опись № 1 Л в количестве 27 единицы хранения.

Состав документов полный, систематизация соблюдена. Сохранность обеспечена.

Ответственный за ведение архива
машинистка



Г.С. Курличенко

Муниципальное учреждение
«Отдел образования Тацинского района»
Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Отделом образования
Администрации Тацинского района



/Н.И. Кока/

2012г.

ФОНД Р-63

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения

за 2009 год

№ п/п	Индексы дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
457	01-04	Приказы №№ 1 – 115 заведующего Отделом по основной деятельности	11 января 31 марта	244	
458		То же №№ 116 – 202	01 апреля 03 июня	220	
459		То же №№ 203 – 296	03 июня 07 октября	248	
460		То же №№ 297 – 403	08 октября 30 декабря	116	
461	02-10	Протоколы №№ 1- 8 заседаний районной аттестационной комиссии педагогических и руководящих работников общеобразовательных учреждений района	01 октября 2008 30 апреля 2009	232	
462	01-07	План работы Отдела и информационно-методического кабинета района на 2008/2009 учебный год		24	

1	2	3	4	5	6
463	06-01	Штатное расписание муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений района на 2008/2009 учебный год том 1		249	
464	06-01	То же том 2		65	
465	05-01	Отчет о работе методического кабинета за 2008/2009 учебный год		16	
466	06-05	Статистические отчеты отдела за 2009 год		45	
467	06-05	То же ф. № РИК-83 «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных учреждений» за 2009 год		298	
468	04-05	То же ф. № РИК-103 «Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» за 2009 год		12	
469	05-03	Аналитические справки районного информационно-методического кабинета за 2008/2009 учебный год		16	
470	02.3-02	Справки, информации о проведении летней оздоровительной кампании за 2009 год		19	
471	02.2-03	Справки о результатах проверки деятельности дошкольных образовательных учреждений за 2008/2009 учебный год		5	
472	05-02	Документы августовской учительской конференции (доклады, протоколы, планы)	26 августа	10	

1	2	3	4	5	6
473	05-04	Документы о проведении районных семинаров, совещаний, работников муниципальных образовательных учреждений за 2008/2009 учебный год (доклады, протоколы, справки)		15	
474	05-05	Творческие работы по обобщению опыта работы лучших учителей, воспитателей, педагогов района за 2008/2009 учебный год		8	
475	02.3-01	Документы о проведении олимпиад среди школ района за 2008/2009 учебный год (приказы, положения, списки)		12	

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) ед. хр. с № 457 по № 475.

Ответственный за ведение архива

машинистка

«10» 04 2012 г.

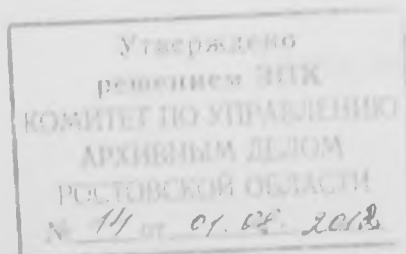
Гурличенко

/Г.С. Курличенко /

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК организации

от 22.06.2012 № 3



Архивный сектор Администрации Таганского района
Ростовской области

Отдел образования Администрации Таганского района
Ростовской области

2010 -

ФОНД Р-63
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения

за 2010 год

ст. Таганская

Оглавление

1.	Предисловие к опси	1
2.	Опсь	2-3

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
Отдела образования Администрации Тацинского района
Ростовской области
за 2010 год

За 2010 год изменений в подчиненности, местоположении, структуре управления, штатах, задачах и функциях Отдела не происходило.

На основании Решения Собрания депутатов Тацинского района от 29 июля 2010 года № 19-С/Д «Об утверждении Положения об Отделе образования Администрации Тацинского района Ростовской области» Отдел образования изменил название на Отдел образования Администрации Тацинского района Ростовской области (краткое наименование – Отдел образования)¹. Отдел образования работал на основании Положения.

На дела постоянного хранения была составлена опись № 1 за 2010 год в количестве 24 ед. хранения с № 476 по № 499. В данную опись вошли документы распорядительного, планово-отчетного, коллегиального, аналитического и информационного характера.

Дела, включенные в опись, сформированы по календарному году, расположены и систематизированы по степени значимости. Документы методического кабинета оформлены по учебному году. Состав описи полный.

Опись имеет особенности.

В дело № 482 «Протоколы №№1 - 6 заседаний районной аттестационной комиссии педагогических и руководящих работников общеобразовательных учреждений района» включены протоколы, заявления, характеристики за 2009/2010 учебный год.

В дело № 489 «Статистические отчеты Отдела за 2010 год» включены следующие статистические отчеты:

- форма № СВ-1 «Сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях»;
- форма № ОП-5 «Сведения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;
- форма № 76-РНК «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях».

В дело № 495 «Документы по организации и проведению районного этапа конкурса «Учитель года 2010» включены: положение, протоколы, списки.

В дело № 496 «Документы августовской педагогической конференции» включены: доклады, протоколы, планы.

В дело № 497 «Документы о проведении районных семинаров, совещаний работников муниципальных образовательных учреждений за 2009/2010 учебный год» включены: доклады, протоколы, справки.

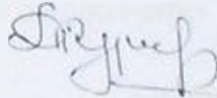
В дело № 498 «Творческие работы лучших учителей, воспитателей, педагогов района по обобщению опыта работы за 2009/2010 учебный год» включены: приказы, положения, списки.

¹ Ф.Р-63. Оп.1. Д.476. Л.1

Документы органа опеки и попечительства Отдела включены в опись № 2 за 2010 год в количестве 20 ед. хранения с № 104 по № 123. В опись вошли документы отчетного характера, документы на право приватизации и продажи недвижимости, личные дела опекаемых. В личные дела опекаемых, подопечных, детей-сирот, усыновленных включены акты первичных и контрольных обследований, условия жизни и воспитания подопечных, опись имущества оставшихся по месту жительства несовершеннолетних, лишившихся родительского попечения, корешок направления в интернатные учреждения детей, нуждающихся в государственном попечении, документы о медицинском освидетельствовании опекунов (попечителей) или усыновителей.

Документы по личному составу обработаны за 2010 год и включены в опись № 11 в количестве 30 ед. хранения с № 1132 по № 1161. В опись вошли приказы заведующего по личному составу и расчетно – платежные ведомости по начислению заработной платы сотрудникам Отдела и работникам образовательных учреждений района. Состав документов полный, систематизация соблюдена. Документы по личному составу оставлены на хранение в архиве Отдела. Сохранность обеспечена.

Ответственный за ведение архива
архивариус



Т.П. Фурсенко

20 июля 2013 г.

Отдел образования Администрации
Тагинского района Ростовской области

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Заведующий Отделом образования
Администрации Тагинского района
Ростовской области



/Н.И. Кока/
2013г.

ФОНД Р-63

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения

за 2010 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
476	01-06	Положение об Отделе	29 июля	10	
477	01-04	Приказы №№ 1 – 85 заведующего Отделом по основной деятельности	11 января 8 апреля	242	
478		То же №№ 86 – 173	8 апреля 11 июня	248	
479		То же №№ 174 – 260	15 июня 24 сентября	236	
480		То же №№ 261 – 369	27 сентября 22 декабря	241	
481		То же №№ 370 – 403	22 декабря 31 декабря	60	
482	02-10	Протоколы №№ 1 - 6 заседаний районной аттестационной комиссии педагогических и руководящих работников общеобразовательных учреждений района	29 октября 2009г. 29 апреля 2010г.	197	
483	01-07	План работы Отдела на 2010 год		20	
484	05-01	План работы информационно- методического кабинета района на 2009/2010 учебный год		8	

1	2	3	4	5	6
485	06-01	Штатное расписание Отдела на 2010 год		6	
486		То же муниципальных общеобразовательных учреждений района на 2010 год		191	
487		То же муниципальных дошкольных образовательных учреждений района на 2010 год		89	
488	05-02	Отчет о работе методического кабинета за 2009/2010 учебный год		14	
489	06-05	Статистические отчеты Отдела (ф. № СВ-1, ф. № ОШ-5, ф. № 76-РИК) за 2010 год		33	
490	06-05	То же ф. № РИК-83 «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных учреждений» за 2010 год		235	
491	04-05	То же ф. № РИК-103 «Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» за 2010 год		12	
492	05-03	Аналитические справки районного информационно-методического кабинета		16	
493	02.3-02	Справки, информации о проведении летней оздоровительной кампании за 2010 год		15	
494	02.2-03	Справки о результатах проверки деятельности дошкольных образовательных учреждений за 2010 год		5	
495	05-07	Документы по организации и проведению районного этапа конкурса «Учитель года 2010»		15	

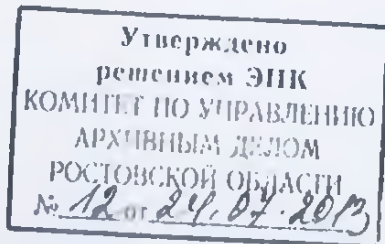
1	2	3	4	5	6
496	05-04	Документы августовской педагогической конференции	27-28 августа	10	
497	05-05	Документы о проведении районных семинаров, совещаний, работников муниципальных образовательных учреждений		8	
498	05-06	Творческие работы лучших учителей, воспитателей, педагогов района по обобщению опыта работы за 2009/2010 учебный год		8	
499	02.3-01	Документы о проведении олимпиад среди школ района		6	

В данный раздел описи внесено 24 (двадцать четыре) ед. хранения с № 476 по №499.

Ответственный за ведение архива
архивариус

« 20 » июль 2013 г.

/Г.П. Фурсенко /



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК организации
от 20 мая 2013 года № 1

Архивный сектор Администрации Тацинского района
Ростовской области

Отдел образования Администрации Тацинского района
Ростовской области

29 июля 2010 -...

ФОНД Р-63
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения

за 2011 год

с/г. Тацинская

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
Отдела образования Администрации Тацинского района
Ростовской области
за 2011 год

За 2011 год изменений в наименовании, подчиненности, местоположении, структуре управления, штатах, задачах и функциях Отдела не происходило.

На дела постоянного хранения была составлена опись № 1 за 2011 год в количестве 20 ед. хранения с № 500 по № 519. В данную опись вошли документы распорядительного, планово-отчетного, коллегиального, аналитического и информационного характера.

Дела, включенные в опись, сформированы по календарному году, расположены и систематизированы по степени значимости. Документы методического кабинета оформлены по учебному году. Состав описи полный.

Опись имеет особенности.

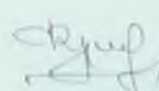
В дело № 510 «Статистические отчеты за 2010/2011 год» включены следующие статистические отчеты:

- форма № СВ-1 «Сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях»;
- форма № ОПШ-5 «Сведения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;
- форма № 76-РИК «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях».

Документы органа опеки и попечительства Отдела включены в опись № 2 за 2011 год в количестве 16 ед. хранения с № 124 по № 139. В опись вошли документы отчетного характера, личные дела опекаемых. В личные дела опекаемых, подопечных, детей-сирот, усыновленных включены акты первичных и контрольных обследований, условия жизни и воспитания подопечных, опись имущества оставшихся по месту жительства несовершеннолетних, лишившихся родительского попечения, корешок направления в интернатные учреждения детей, нуждающихся в государственном попечении, документы о медицинском освидетельствовании опекунов (попечителей) или усыновителей.

Документы по личному составу обработаны за 2011 год и включены в опись № 1Л в количестве 45 ед. хранения с № 1162 по № 1206. В опись вошли приказы заведующего по личному составу и расчетно – платежные ведомости по начислению заработной платы сотрудникам Отдела и работникам образовательных учреждений района. Состав документов полный, систематизация соблюдена. Документы по личному составу оставлены на хранение в архиве Отдела. Сохранность обеспечена.

Ответственный за ведение архива
архивариус



Т.П. Фурсенко

Отдел образования Администрации
Тацинского района Ростовской области

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Заведующий Отделом образования
Администрации Тацинского района
Ростовской области


/Н.И. Кока/
« 13 » _____ 2014г.

ФОНД Р-63

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения

за 2011 год

№ п/п	Индек сы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примеча ние
1	2	3	4	5	6
500	01-03	Приказы №№ 1 – 118 заведующего Отделом по основной деятельности	12 января 25 марта	255	
501		То же №№ 119 – 244	31 марта 20 июня	271	
502		То же №№ 247 – 346	21 июня 05 октября	238	
503		То же №№ 346/1 – 486	06 октября 30 декабря	292	
504	01-10	План работы Отдела на 2011 год		19	
505	01-10	План работы информационно- методического кабинета на 2011 год		14	
506	01-11	Штатное расписание Отдела на 2011 год		2	
507		То же образовательных учреждений района на 2011 год		176	

1	2	3	4	5	6
508	01-11	Штатное расписание дошкольных образовательных учреждений на 2011 год		112	
509	04-01	Отчет о работе информационно-методического кабинета за 2010/2011 учебный год		11	
510	01-13	Статистические отчеты (ф. № СВ-1, ф. № ОШ-5, ф. № 76 /РИК) за 2010/2011 год		37	
511	01-12	То же ф. № РИК-83 «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных учреждений» за 2011 год		169	
512	04-03	Аналитические справки районного информационно-методического кабинета		8	
513	02.2-02	Документы о плановых проверках дошкольных образовательных учреждений (справки, протоколы, информации) за 2011 год		4	
514	04-06	Документы по организации и проведению районного этапа конкурса «Учитель года 2011»		10	
515	04-02	Документы августовской учительской конференции (доклады, протоколы, планы)	25 августа	12	
516	04-04	Документы о проведении районных семинаров, совещаний работников образовательных учреждений (доклады, протоколы, справки)		8	

1	2	3	4	5	6
517	02.3-01	Документы о проведении предметных олимпиад обучающихся, конкурсов, смотров (приказы, отчеты, справки)		2	
518	02.3-02	Документы об организации работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей (приказы, отчеты, справки)		3	
519	04-05	Творческие работы по обобщению опыта работы лучших учителей, воспитателей, педагогов района		8	

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) ед. хранения с № 500 по № 519

Ответственный за ведение архива
архивариус

«14» марта 2014г.



/Т.П. Фурсенко /

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 № 5 от 26.03.2014

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК организации
 от 13 января 2014 г. № 1

Архивный сектор Администрации Тацинского района
Ростовской области

Отдел образования Администрации Тацинского района
Ростовской области

29 июля 2010-...

Фонд Р-63

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2012 год

ст. Тацинская

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
Отдела образования Администрации Тагинского района
Ростовской области

№ п/п	Краткое наименование учреждения в описи	Полное наименование учреждения
1	МБУ	Муниципальное бюджетное учреждение
2	ЕГЭ	Единый государственный экзамен

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1(продолжение) дел постоянного хранения
Отдела образования Администрации Тацинского района
Ростовской области
за 2012 год

За 2012 год изменений в наименовании, подчиненности, местоположении, структуре управления, штатах, задачах и функциях Отдела не происходило.

На дела постоянного хранения была составлена опись № 1 за 2012 год в количестве 24 ед. хранения с № 520 по № 543. В данную опись вошли документы распорядительного, планово-отчетного, коллегиального, аналитического и информационного характера.

Дела, включенные в опись, сформированы по календарному году, расположены и систематизированы по степени значимости. Документы информационно-методического центра сформированы по учебному году. Состав описи полный.

Опись имеет особенности.

В дело № 533 «Статистические отчеты Отдела образования об основных направлениях деятельности образовательных учреждений за 2011- 2012 год» включены следующие статистические отчеты:

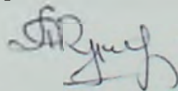
- форма № СВ-1 «Сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях»;
- форма № ОШ-5 «Сведения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;
- форма № 76-РИК «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях».

Личные дела по опеке обработаны за 2012 год и включены в опись №2Л (продолжение) в количестве 20 ед. хранения с № 140 по № 159. В опись вошли документы отчетного характера, личные дела опекаемых.

В личные дела опекаемых, подопечных, детей-сирот, усыновленных, включены акты первичных и контрольных обследований, условия жизни и воспитания подопечных, опись имущества оставшихся по месту жительства несовершеннолетних, лишившихся родительского попечения, корешок направления в интернатные учреждения детей, нуждающихся в государственном попечении, документы о медицинском освидетельствовании опекунов (попечителей) или усыновителей.

Документы по личному составу обработаны за 2012 год и включены в опись № 1Л (продолжение) в количестве 47 ед. хранения с № 1207 по № 1253. В опись вошли приказы заведующего по личному составу и расчетно – платежные ведомости по начислению заработной платы сотрудникам Отдела и работникам образовательных учреждений района. Состав документов полный, систематизация соблюдена. Документы по личному составу оставлены на хранение в архиве Отдела образования. Сохранность обеспечена.

Ответственный за ведение архива
Архивариус



Т.П. Фурсенко

Отдел образования Администрации
Тагинского района Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Отделом образования
Администрации Тагинского района
Ростовской области

«27» МАЯ 2012 г.



/Н.И. Кока/

ФОНД Р-63

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения

за 2012 год

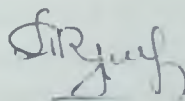
№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
520	01-03	Приказы №№ 1 - 96 заведующего Отделом по основной деятельности	10 января 30 марта	267	
521		Приказы №№ 98-187 заведующего Отделом по основной деятельности	02 апреля 21 мая	259	
522		Приказы №№ 188-301 заведующего Отделом по основной деятельности	21 мая 31 августа	278	
523		Приказы №№ 302-373 заведующего Отделом по основной деятельности	03 сентября 29 октября	167	
524		Приказы №№ 374-485 заведующего Отделом по основной деятельности	29 октября 30 декабря	231	
525	02.1-03	Выписки из решений педсоветов общеобразовательных учреждений о награждении выпускников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений района золотыми медалями за 2012 год		8	
526	01-09	План работы Отдела на 2012 год		16	
527	04-01	План работы МБУ «Информационно методический центр» на 2011/2012 учебный год		16	

1	2	3	4	5	6
528	01-10	Штатное расписание Отдела образования на 2012 год		4	
529		Штатное расписание образовательных учреждений района на 2012 год		193	
530		Штатное расписание дошкольных образовательных учреждений района на 2012 год		176	
531	04-02	Отчет о работе МБУ «Информационно-методический центр» за 2011/2012 учебный год		7	
532	01-11	Статистический отчет (РИК-83) Отдела образования «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных учреждений» за 2012 год		76	
533	01-12	Статистический отчет (ф.№ СВ-1, ф. №ОШ-5, ф. № 76-РИК) Отдела образования об основных направлениях деятельности образовательных учреждений за 2011/2012 год		47	
534	04-04	Аналитические справки МБУ «Информационно-методический центр»		6	
535	02-07	Документы о результатах проведения ЕГЭ в Тацинском районе (информации, справки, протоколы) за 2012 год		40	
536	02.2-02	Документы о плановых, комплексных проверках дошкольных образовательных учреждений (справки, протоколы, информации)		12	

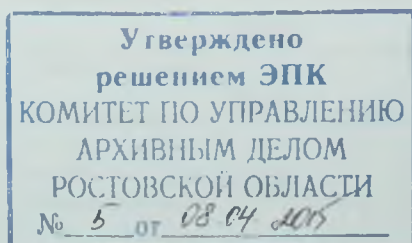
1	2	3	4	5	6
537	02.3-01	Документы о проведении предметных олимпиад обучающихся, конкурсов, смотров (приказы, отчеты, справки)		6	
538	02.3-02	Документы об организации работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей (приказы, отчеты, справки)		6	
539	04-03	Документы августовской учительской конференции (доклады, протоколы, планы и др.)	25 августа	10	
540	04-05	Документы о проведении районных семинаров работников образовательных учреждений (доклады, протоколы, справки)		9	
541	04-08	Документы о проведении различных смотров-конкурсов по учебно-образовательной работе (доклады, протоколы, справки)		6	
542	04-07	Документы по организации и проведению районного этапа конкурса «Учитель года 2012»		5	
543	04-06	Творческие работы по обобщению опыта работы лучших учителей, воспитателей, педагогов района		8	

В данный раздел описи внесено 24 (двадцать четыре) ед. хранения с № 520 по № 543

Ответственный за ведение архива
архивариус
«30» декабря 2014 г.



/Т.П. Фурсенко /



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК организации
30 декабря 2014 года № 3